

Les PEP 28

Notre Association départementale innovante, située à 1 heure de Paris, est épaulée par une Fédération nationale.
Notre Action Sociale, Médico-Sociale et Educative est conduite par nos 1300 salariés et bénévoles portés par nos valeurs dans un objectif de transformation sociale.



Solidarité, Citoyenneté, Laïcité, Égalité

Le DAME et le DESAB recherchent leur Secrétaire administratif (H/F)

Poste à pourvoir du 22 avril au 16 mai 2025

(2 jours à Chartres - 2 jours à Nogent le Rotrou par semaine)

OFFRE D'EMPLOI

CDD temps partiel

28H / semaine

A partir de 12.97 €/ heure brut

Vous recherchez un parcours professionnel qui a du sens ?
Rejoignez-nous et contribuez à un changement positif de la Société.
Bienvenue dans notre collectif !



Parlons de VOUS...

Vous êtes :

- Technicien qualifié
- Expérimenté(e)
- Titulaire du Permis B

Vos missions

Etre secrétaire administratif avec nous, c'est :

- Assurer l'accueil du public et son accompagnement dans les locaux.
- Gérer du dossier unique informatisé de l'utilisateur (OGIRYS)
- Participer à la gestion administrative des ressources humaines en lien avec le directeur et les fonctions supports du siège

Procédure de recrutement

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Simon LECOMTE et candidater (avec lettre de motivation et CV) à direction.damebd@pep28.asso.fr.



Les +

- Politique de formations dynamique
- Possibilité d'évolution / reconversion
- CET
- CSE
- Mutuelle avantageuse
- Temps de travail annualisé avec 9 j. de CT (CC66).
- Véhicule de service



Scannez pour en savoir +