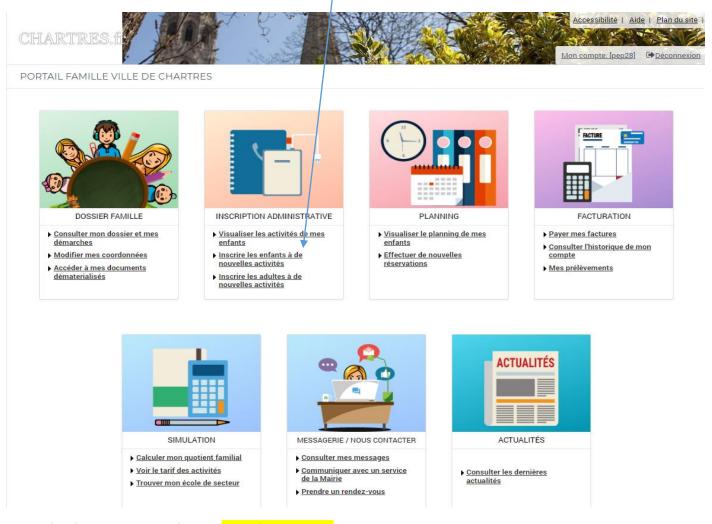
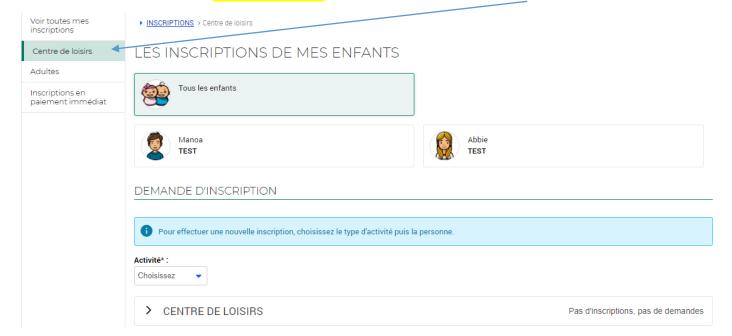
Procédure d'inscription à partir de votre espace famille

1. Sur la page d'accueil, veuillez cliquer sur « INSCRIPTION ».



2. Afin d'inscrire votre enfant en Journée Vacances vous devez cliquer sur « Centre de loisirs »



2.1 Dans la zone « Activité », choisir « Centre de loisirs »,

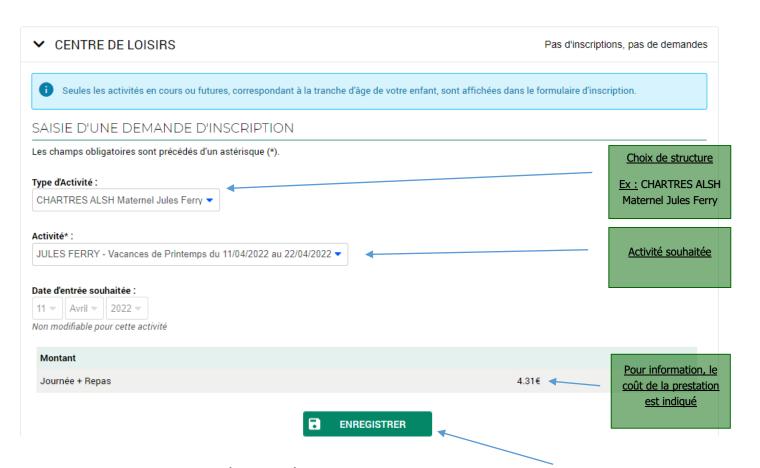
Puis choisir l'enfant dans la zone « Personne »



Cliquez sur le bouton « Inscrire ».

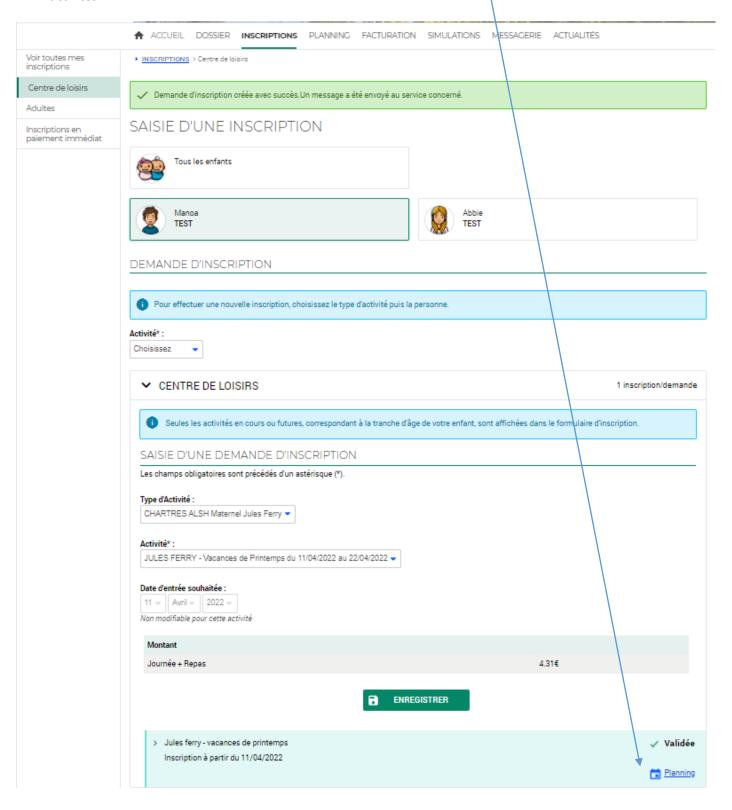
Attendez un temps (en entête de l'onglet « Portail famille », un sigle tourne le temps de la recherche) avant que ne s'affichent les activités disponibles selon l'âge du l'enfant.

Les champs suivants sont affichés pour procéder à l'inscription de l'enfant :



Pour poursuivre l'inscription, et préciser les séances choisies, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

2.2 L'inscription demandée est alors validée, et vous devez cliquer sur « Planning » pour accéder aux différentes activités.



En première colonne, vous voyez le nom de l'activité choisie, avec en dessous la formule demandée.

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour réserver vos journées.



Cliquez sur les cases à cocher en fonction des dates souhaitées.

Puis cliquez sur le bouton « Valider »



Les dates que vous avez sélectionnées apparaissent cochées, sauf si elles sont déjà complètes (nombre maximum d'enfants atteint).

En cas de séance complète, un message d'erreur vous en avertit.

- > Une fois terminé, vous pouvez cliquer sur « Valider et Terminer ».
- > Un récapitulatif de vos choix apparait :

Vous pouvez soit inscrire un autre enfant, soit cliquer sur « Payer » pour procéder au règlement.



Aucune inscription ne sera prise en compte sans votre règlement.

Si vous souhaitez inscrire votre enfant en Journée Vacances et en Forfait Semaine 18h-18h30, il vous faudra procéder à deux inscriptions distinctes, soit deux règlements différents.

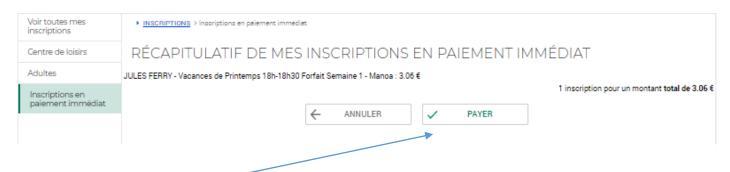
3. Afin d'inscrire votre enfant en Forfait Semaine 18h-18h30 vous devez cliquer sur « Inscriptions en paiement immédiat »



3.1 Cocher le ou les forfaits semaines et cliquer sur « Valider »



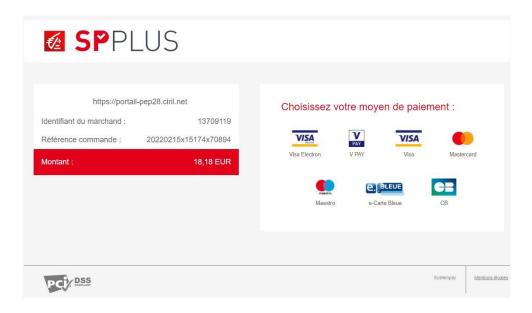
3.2 Vous verrez apparaître cette nouvelle page qui indique que vous devez procéder au paiement.



Cliquer sur « Payer », et munissez-vous de votre carte bancaire afin de valider le paiement.

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Payer », vous arrivez à la fenêtre de paiement sécurisée de la Direction Générale des Finances Publiques.

Procédez jusqu'à la fin du règlement pour que vos inscriptions soient définitives.



4. Vérification de vos inscriptions par nos services

Vos inscriptions seront vérifiées en back office, en cas d'anomalie, le service Secrétariat vous contactera.

5. Déconnexion



A la fin des inscriptions, n'oubliez pas de vous déconnecter du portail en cliquant sur le bouton en haut à droite du portail.