

Acteur majeur dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire, l'AD PEP 28 est une association départementale dynamique et innovante qui agit dans le domaine de l'Education Populaire et du Médico-Social.

Par les services et équipements qu'elle développe et gère, elle **participe à la transformation sociale** sur l'ensemble du département.

L'AD PEP 28, c'est **plus de 1100 salariés** qui assurent la gestion de **plus de 100 établissements dans les champs du médico-social, de l'éducation et du social** : 5 pôles éducatifs et sociaux de proximité comprenant 76 accueils de loisirs, 1 pôle Petite Enfance avec 4 multi-accueils, 4 RPE et 1 LAEP, 1 Espace Ressources Handicap, 1 Point Info Famille, 2 centres sociaux, 2 centres de découvertes dans le département et dans la Manche, et 9 établissements médico-sociaux : 2 CMPP, 2 DAME ex-IME, 1 DITEP, 1 Dispositif d'Education Sensorielle, 1 Pôle Insertion Socio-Professionnelle (1 ESAT, 1 PCPE, 1 DEA et 1 DAISP, 1 GEM).

L'Association des PEP 28 recrute sa/son Responsable Administratif(ve) et Financier(ère) (RAF)

à 0,8 ETP ou 1 ETP selon profil et souhait des candidats

Poste à pourvoir maximum mi-janvier dans le cadre d'un départ en retraite progressive et poste évolutif vers le poste de DAF à temps complet

Ce poste est pour celle ou celui (ou l'une de vos connaissances) qui cherche à exercer son métier dans un contexte qui a du sens et à visée d'utilité sociale ; il ou elle :

- A un intérêt profond pour les questions de citoyenneté, solidarité, inclusion, accompagnement des publics fragiles
- Présente des qualités de dynamisme et est force de proposition
- Aime travailler en équipe et saura se positionner en rôle d'appui efficace aux professionnels de terrain comme à la Direction et Présidence de l'Association
- Appréciera pouvoir faire un tuilage conséquent avec la DAF actuelle avant son départ en retraite

Contact :

Adresser lettre de motivation et C.V. par mail à l'attention de Monsieur le Président :
daf@pep28.asso.fr

Missions :

Sous la responsabilité de la direction générale :

Assure l'ensemble des activités comptables et financières de l'Association jusqu'à la production des comptes, avec l'appui de l'équipe comptable

Gère et organise la planification et le suivi budgétaire des établissements médico-sociaux et éducatifs, ainsi que du Siège de l'Association (budget total 35M€)

Manage, supervise et contrôle le service paie/comptabilité

Impulse une démarche rigoureuse et de qualité

Développe et propose des analyses financières utiles à la prise de décisions de l'Association

Fait partie du Comité de Direction et travaille en lien étroit avec la Direction, la Présidence, le Trésorier et les autres Responsables de Service ainsi qu'avec les partenaires extérieurs (ARS, CAF, Collectivités...), les banques et le Commissaire aux comptes.

Profil :

- Diplôme niveau 6 en comptabilité ou gestion
- Expérience en cabinet d'expertise comptable exigée
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- La connaissance du Logiciel Sage serait un plus
- Connaissance appréciée du secteur médico-social et du secteur de l'animation / petite enfance
- Qualités relationnelles, rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Engagement, rigueur, adaptation rapide, autonomie
- Aptitudes à motiver et fédérer, à donner du sens
- Expérience dans le même type de poste souhaitée
- Permis exigé

Conditions :

- Salaire soumis à la CC 66 - à partir de l'indice 770 + ancienneté + indemnités de sujétion spéciale selon critères associatifs
- Statut Cadre – souplesse des horaires nécessaire et autonomie du poste
- 5 semaines de congés + 18 jours supplémentaires
- Compte Epargne Temps
- Lieu de travail : Lucé (siège social) avec déplacements professionnels très ponctuels dans le département
- CDI, idéalement à 0,80 ETP négociable au début puis 1 ETP lors du départ en retraite de la DAF actuelle
- Poste évolutif vers un poste de DAF à temps complet