

**L'Association des PEP 28 recrute**  
**1 Directeur de Centre de Vacances et Classes de Découvertes (F/H)**  
**orienté « environnement » (Eure-et-Loir)**

**POSTE A POURVOIR dès que possible**

Contact :

Adresser **lettre de motivation et C.V.** par mail à Mme GRANDJEAN :  
[directionpolitiqueseducatives@pep28.asso.fr](mailto:directionpolitiqueseducatives@pep28.asso.fr)

Missions :

Il organise le centre en répondant aux besoins des enfants et des jeunes en matière de loisirs éducatifs et d'apprentissages liés aux classes découvertes et :

- Rédige le projet pédagogique du centre en référence au projet éducatif de l'association
- Pense le fonctionnement global de la structure en conformité avec les principes de développement durable (gestion de l'eau, des déchets, choix des achats par circuits courts, choix des produits d'entretien, transmission de bonnes pratiques aux publics accueillis...)
- Propose des actions innovantes en lien avec la pratique / médiation culturelle et artistique
- Établit des relations fortes avec les établissements scolaires, les collectivités, les partenaires et les familles
- Anime le comité de suivi de l'équipement auprès de la Collectivité partenaire (conformité avec les engagements pris, préparation des écrits, comptes-rendus, relations partenariales avec la Collectivité...)
- Assure la promotion du centre afin d'optimiser l'économie générale de l'équipement
- Assure le suivi des locaux
- Participe au recrutement de l'équipe pédagogique, encadre les animateurs et agents de service dans l'élaboration des projets d'activité, définit les programmes d'activités, selon les exigences réglementaires
- Forme les personnels et les évalue, gère leurs plannings
- Organise les activités du Centre en répondant aux besoins des différents publics accueillis et en innovant dans les actions développées, notamment grâce à la mise en œuvre de partenariats locaux
- Participe à l'animation des activités (séjours, classes, animations familles « grand public »)
- Gère le budget du Centre en optimisant la fréquentation
- Gère administrativement le Centre et le planning d'accueil des groupes avec le logiciel métier
- Rédige les bilans d'activités du Centre
- Transmet les informations selon les nécessités à la direction générale, aux élus, aux familles, aux enseignants, aux partenaires
- Veille au respect de la réglementation dans les ACM

Profil :

- DESJEPS, DEJEPS, DUT animation, BPJEPS avec expérience
- Permis exigé

Conditions :

- Salaire soumis à la CC 89, indice 375 (2525€ brut/mois) + reprise d'ancienneté sur justificatifs
- Statut cadre
- Horaires annualisés – souplesse des horaires indispensables (travail sur certains Week-Ends et nuitées)
- Lieu de travail : Agglomération drouaise et siège de l'association