



Coordination de Projet

Définition :

La coordination de projet est instituée dans le cadre défini par le projet des DAME PEP28 pour répondre aux besoins particuliers de l'accompagnement en milieu ordinaire (Appui de la Scolarisation, Projets en temps partagé...). Exercée par un professionnel désigné de l'équipe pluri-professionnelle, cette mission est intrinsèquement liée à l'accompagnement direct d'utilisateurs sur le site du DAME (groupes, accompagnements ciblés, actes de la vie quotidienne...).

Le choix associatif de cette polyvalence permet ainsi :

- De maintenir la cohérence globale des actions engagées et la légitimité des interventions techniques (conseils, propositions d'outils de compensation du handicap et de stratégies d'accompagnement éprouvés en situation d'accueil de jour, connaissance des équipes).
- D'assurer un lien organique entre suivi ambulatoire et connaissance des prestations internes pour étoffer au besoin les réponses proposées aux enfants et adolescents accompagnés en milieu ordinaire (subsidiarité), et assurer la continuité du lien entre les équipes professionnelles.

La **coordination de projet** permet d'identifier un interlocuteur privilégié pour les familles et les acteurs du projet.

Le professionnel assurant la coordination de projet est chargé de l'animation du projet de la personne accompagnée, défini avec elle et sa famille, dans le Projet Personnalisé d'Accompagnement et lors d'une rencontre annuelle (a minima). Elle garantit une communication continue autour du projet de la personne, le suivi des actions engagées par le dispositif en complément des mesures de droit commun, et la cohérence de l'ensemble.

La mission de coordination de projet est inhérente à la fonction d'Educateur Spécialisé (Référentiel de formation DE Educateur Spécialisé : Activités de la Fonction : assurer la coordination du projet)

Missions :

- *Identifier l'ensemble des interlocuteurs et de leurs missions, s'assurer de la coordination des actions engagées au titre du Projet Personnalisé d'Accompagnement*
- *Assurer une articulation régulière avec les intervenants et un suivi des objectifs et de leur actualité*
- *Assurer le suivi, la cohérence de l'accompagnement et la transmission des informations*
- *Animer les réunions de projet sous la responsabilité de l'équipe de direction, garante des projets et des engagements du dispositif*
- *Représenter, si besoin, les professionnels de l'équipe pluriprofessionnelle du DAME qui accompagnent la personne durant les rencontres partenaires (Réunions de Co-Construction du PPA, ESS...) sous la responsabilité de l'équipe de direction, garante des projets et des engagements du dispositif*

Moyens mis en œuvre

- *Au sein du DAME Borromeï-Debay, cette mission est organisée **sur 9 h de service hebdomadaire.***

Ce temps dédié est principalement consacré :

- Aux déplacements vers les établissements scolaires et les autres lieux de vie de l'enfant/adolescent pour des interventions en situation (mise en accessibilité, aide, conseils...)
 - Aux rencontres et échanges avec les partenaires (proposition de pistes, d'outils, de stratégies...)
 - Au contact avec la personne accompagnée et sa famille (entretiens, échanges) permettant d'assurer la continuité du sens du projet d'accompagnement et d'évaluer de façon continue les attentes et les besoins
- *La mission de coordination de projet permet de soutenir l'expression et la participation effectives de la personne accompagnée :*
- Elle donne lieu à la mise en place d'outils et de supports permettant d'assurer la **lisibilité du projet partagé** : place de la personne et de sa famille, recours aux dispositions de droit commun, actions du DAME et des partenaires (mis en évidence dans le PPA, dans le livret de parcours...)
 - Elle garantit la communication entre les acteurs, **le suivi et la traçabilité du projet** dans le Dossier Unique de l'Usager (Ogirys)

Tâches réalisées :

- **Maintien du lien avec la personne et la famille** : appels téléphoniques, échanges de mails, rencontres et entretiens famille (assurer l'expression et la participation, la compréhension (accessibilité) et l'implication directe dans le projet)
- **Suivi des actions à mettre en œuvre pour réaliser les objectifs** du projet personnalisé d'accompagnement et du PPS (mise en place et utilisation d'une feuille de route)
- **Maintien du lien et de la cohérence des actions avec les partenaires**, tant en interne qu'en externe via des interventions directes dans l'environnement de l'enfant ou de l'adolescent (observations, rencontres, co-interventions en école, en centre de loisirs...) et des contacts réguliers
- **Suivi de la réalisation, de l'adéquation et de l'évaluation du projet** : interpeler les acteurs et proposer des ajustements en cas d'écarts
- **Anticipation des échéances propres au projet de la personne** (orientations, renouvellements, examens, échéances de dépôts de demandes, stages...)
- **Mobiliser les informations nécessaires concernant le jeune et son environnement** : collecter, relayer et transmettre (en particulier à travers la réalisation de transmissions sur Ogirys, d'observations professionnelles sur Ogirys et de compte-rendu circonstanciés.)