

TRAME : L'ANIMATION DES PPA

Le projet personnalisé d'accompagnement est co construit avec la famille, le jeune et les partenaires. Celui-ci est élaboré en particulier lors de la réunion de projet.

Le PPA est **un canevas** d'objectifs opérationnels, de moyens et d'actions engagées pour réaliser des axes de travail définis avec et pour la personne, sa famille, sur la base de son projet de vie et en articulation avec l'ensemble des partenaires concourant à la réalisation de celui-ci (lien PPS, PPA ou projet de soin d'autres structures fréquentées en temps partagé).

Il est réalisé en prenant en compte :

- Les souhaits, les attentes du jeune et de sa famille
- Les besoins du jeune, (en fonction de son évolution) ses compétences et les obstacles rencontrés pour la réalisation de ses attentes (compensation du handicap)
- L'intervention des partenaires qui répondent aussi à ces attentes et besoins (complémentarité)
- L'offre de prestation du dispositif (les propositions et projets sont ajustés aux possibilités réelles et actuelles du dispositif)

LA CO CONSTRUCTION DU PROJET PERSONNALISE D'ACCOMPAGNEMENT LORS DE LA REUNION DE PROJET

- ⇒ La réunion de projet dure 1h30 maximum
- ⇒ Elle doit permettre de dégager les **axes de travail essentiels du projet**.

Ces axes sont ensuite déclinés en objectifs opérationnels clairs (identifier une action précise et évaluable à mettre en œuvre) et les moyens nécessaires à cette mise en œuvre.

- ⇒ Un des membres de l'équipe de direction, garant du projet, est présent lors de cette réunion.
- ⇒ **La réunion de PPA est animée par le coordinateur de projet** (cette mission est assurée par l'éducateur spécialisé ou par le chef de service, selon les projets : voir logigramme coordination et référence).
- ⇒ Quinze jours avant la réunion, un appel de la famille (Coordinateur de Projet ou Référent Educatif) permet de rappeler l'échéance et de demander à la famille de réfléchir à ces attentes.

PREPARER :

La salle de réunion doit être préparée en amont par l'animateur : la famille doit se sentir accueillie, le jeune doit disposer des moyens de communication dont il a besoin.

Le Livret de Parcours ou les documents du dernier projet doivent être présentés pour « repartir » de ces supports (logique d'évaluation et de parcours).

Déroulement de la réunion de projet :

- Accueil de la famille
- Tour de table pour que la famille puisse identifier les personnes présentes (nom et fonction)
- Rappeler à la famille les objectifs de la réunion et son déroulement :
- - **La rencontre a lieu au moins une fois par an**
 - **Le Projet Personnalisé d'Accompagnement est un avenant au Contrat de Séjour** : il définit les prestations proposées par le DAME pour une année afin de répondre aux attentes et aux besoins de la personne accompagnée et de sa famille. (Attention : les prestations proposées par le DAME constituent des compensations du handicap, autant que possible et à chaque fois que cela est possible, les dispositifs de droit commun sont privilégiés pour répondre aux attentes et besoins. Le DAME peut accompagner dans les démarches, dans la découverte, mais ne cherche pas à remplacer : par exemple aider à l'apprentissage de l'autonomie de transport à chaque fois que cela est possible, accompagner la famille vers l'AS de secteur si besoin, proposer aux familles de rencontrer l'enseignant de la classe s'ils ont des questions...)
 - **La rencontre permet de faire le point sur les attentes et les besoins du jeune et de sa famille** : comment évolue-t-il (à la maison, à l'école, au centre de loisir...), comment l'aider à trouver sa place dans ces environnements. A cette occasion, **un bilan des actions menées par le DAME** jusqu'ici (année précédente) est proposé par les équipes : rappel rapide de l'objectif, moyens mis en œuvre, évaluation des progrès
 - **Définition commune des objectifs de l'accompagnement** : premières propositions de moyens mis en œuvre par le DAME (qui pourront être complétés par les équipes par la suite, en fonction des demandes de la famille et avant envoi du document pour validation)
-

Conduite de la rencontre :

- 1) **Point sur les droits / notifications** : proposer à la famille si besoin l'accompagnement par le DAME (AS pour remplir les documents de demande auprès de la MDA)
- 2) **Point sur l'évolution du jeune** :
 - Donner d'abord la **parole au jeune et à la famille** : prendre le temps de laisser la parole, faciliter l'expression mais cadrer également en centrant sur le recueil des attentes et des besoins qui doivent être notés en reprenant avec eux et en reformulant : vous avez donc besoin de

Au domicile :

 - Autonomie du jeune au domicile dans les actes de la vie quotidienne (repas, devoirs, sommeil, lien fratrie, habitudes de vie, comment s'occupe-t-il/elle ? ...) : penser au groupe grain de Sable (si la famille évoque des difficultés liées à la situation de handicap)

- Participation sociale (des copains, des sorties, les courses, la fréquentation d'activités de loisirs : clubs, centre de loisirs)
 - Si la famille ou le jeune évoque des difficultés : noter et échanger sur la manière dont le DAME peut accompagner (partenaires de droit commun à qui la famille peut aussi s'adresser, aide à la famille pour mettre en place des stratégies ou des outils si besoin (exemple jeune qui ne se repère pas dans son EDT Ecole/DAME)

Evolution de la scolarité en milieu ordinaire (si celle-ci est mise en œuvre) :

Perceptions de la famille à croiser avec les observations et les contacts du DAME avec l'établissement scolaire.

3) Du côté des professionnels :

Indiquer à la famille que nous allons faire un point sur ce qui avait été retenu lors de la dernière rencontre et sur la réalisation de ces objectifs.

Puis distribuer la parole aux différents professionnels présents (équipe éducative, équipe de soin, équipe pédagogique, partenaires) en veillant à rythmer les échanges et éviter un trop long monologue...

4) Pour conclure les échanges :

Résumer les attentes et besoins, décliner les objectifs retenus et les propositions concrètes de mise en œuvre (ne pas hésiter à proposer que l'équipe précise par la suite en notant les moyens sur le document si un objectif n'avait pas encore été envisagé)

- **Demander à l'enfant/adolescent** et à sa famille si cela leur convient, prendre le temps d'un échange en direction du jeune pour rappeler que c'est « son » projet. Demander si d'autres points/besoins n'ont pas été abordés.
- Pour les adolescents en fin de parcours au DAME : **échange avec lui/elle** et sa famille sur les perspectives, leurs souhaits, déclinaison des possibilités (offre du département), proposer les documents nécessaires (livret d'accueil du DAME de Champhol, documents de demande : demande des représentants légaux, Cerfa certificat médical)
- Pour les enfants/adolescents dont les notifications arrivent à terme : prendre le temps d'un échange sur leur satisfaction et sur leur souhait de poursuite (ce n'est pas automatique) : donner les documents nécessaires (demande des représentants légaux, Cerfa certificat médical)
- Evoquer la possibilité d'entretiens familles (ajustement de projet) qui peuvent être provoqués aussi par la famille. Rappeler la disponibilité des professionnels pour des échanges individuels (paramédicaux, infirmier, psychologue, éducateurs, direction)
-
- Préciser que le PPA va leur être envoyé en deux exemplaires et qu'il doit nous être retourné signé, si les propositions leur conviennent, mais qu'ils peuvent aussi nous interpeller pour des précisions ou des demandes complémentaires.

POINT DE VIGILANCE / RESPONSABILITE de l'ANIMATEUR

- Avoir un discours clair, compréhensible par le jeune et sa famille.
- Repartir du projet précédent (l'avoir, le présenter, partir aussi du livret de parcours)
- Demander régulièrement si les choses sont comprises, solliciter la famille et le jeune pour savoir si ce qui est proposé leur correspond, leur convient.
- Recentrer l'échange sur le projet de l'enfant lorsque la famille « reste bloquée » sur quelque chose et proposer que cela puisse être abordé de manière plus approfondie à un autre moment (exemple famille qui ne serait que sur l'aspect médical et qui n'arriverait pas à échanger sur autres choses, proposer un rendez-vous avec l'Infirmier)

- Veiller au temps de parole de chacun, au rythme global et au respect du temps de la rencontre
- Avoir un discours positif, valoriser les compétences, les ressources de la personne et de la famille : le DAME propose des prestations de compensation du handicap de l'enfant, il ne remplace pas...
- Veiller à proposer des objectifs réalisables à court ou moyen terme : adaptés aux moyens du dispositif, et si nécessaire et en cas de doute, différer (par exemple si les moyens impliquent des partenaires, une intervention auprès de dispositifs de droit commun, des engagements financiers qui devront être validés...)

- Si les attentes de la famille dépassent les missions de l'établissement (compensation du handicap), orienter la famille vers d'autres partenaires, professionnels ou dispositifs

- Adopter une posture « d'alliance »