



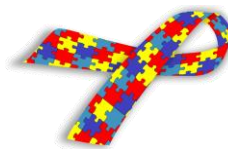
Livret d'Accueil

Votre enfant est accompagné par le **Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif « Borromèi-Debay » (DAME Borromèi-Debay)**, géré par l'Association (loi 1901) des Pupilles de l'Ecole Publique d'Eure-&-Loir (**P.E.P.28**) engagé pour une **société inclusive**.

L'association des **PEP28** milite pour :

- La solidarité, l'affirmation de l'égalité des droits
- La Laïcité, l'égalité d'accès aux droits quels que soient les origines de la personne, ses croyances et ses besoins particuliers.

Conformément à ces valeurs, les établissements de l'association des PEP 28 contribuent **à favoriser et à soutenir la participation sociale, scolaire et citoyenne de chaque jeune accompagné.**



Le **DAME BORROMEÏ-DEBAY** accompagne des enfants et des adolescents en situation de handicap présentant des **Troubles Graves des Fonctions Cognitives et/ou des Troubles du Spectre de l'Autisme**.

Cette orientation vous a été proposée par la **Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (C.D.A.P.H.)** de la **Maison Départementale de l'Autonomie (M.D.A.)**

Cette orientation est révisée régulièrement.

Votre accord a été nécessaire pour que cette orientation et l'admission au DAME se mettent en place.

Cet accord et votre participation constante sont les clés essentielles du parcours de votre enfant dans l'accompagnement qui lui sera proposé.



CALENDRIER ET HORAIRES



Le DAME propose un accompagnement sur les temps scolaires et sur certains temps de vacances. Un calendrier annuel vous est transmis à l'admission et avant la rentrée scolaire.

Le DAME est ouvert pour l'accueil de jour :

de 8h30 à 16h00 le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi

de 8h30 à 13h00, le mercredi pour les enfants et adolescents non scolarisés

Un accueil peut être assuré à partir de 8h15 jusqu'à 16h15 pour permettre l'arrivée et le départ de chacun.

IMPLANTATION et ADRESSES



Le DAME est ouvert sur deux sites :

L'Accueil de Jour est principalement proposé sur le site de Mainvilliers :

126bis, Rue de la République 28300 MAINVILLIERS

L'Accompagnement Ambulatoire et des activités ciblées peuvent être proposés à votre enfant sur le site de la Rue Vlaminc à Chartres

3, Rue Vlaminc 28000 CHARTRES

Pour ces deux sites, un seul secrétariat répondra à vos demandes :



02.37.21.06.90

dame.borromei.debay@pep28.asso.fr



FINANCEMENT

L'accompagnement de votre enfant par le DAME est entièrement assuré par la caisse d'Assurance Maladie à laquelle vous êtes affiliés. Les transports vers le DAME et les repas pris au DAME sont financés par son budget.

Pour les enfants et adolescents qui fréquentent leur établissement scolaire de secteur, les transports vers l'école et les repas à l'école sont assurés dans le cadre du droit commun (familles).



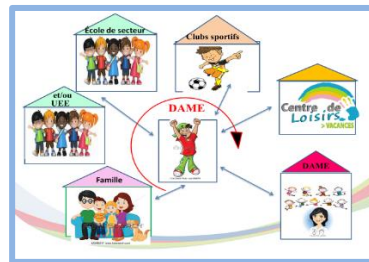
ALLOCATION D'EDUCATION DE L'ENFANT HANDICAPE (A.E.E.H.)



Votre enfant est accompagné par un dispositif Médico-Educatif, vous pouvez demander à bénéficier du versement de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé.

Les dossiers de demande sont disponibles auprès de votre Caisse d'Allocations Familiales, **l'Assistant de Service Social du DAME** peut vous orienter et vous accompagner dans cette démarche.

LES MISSIONS ET LES OBJECTIFS :

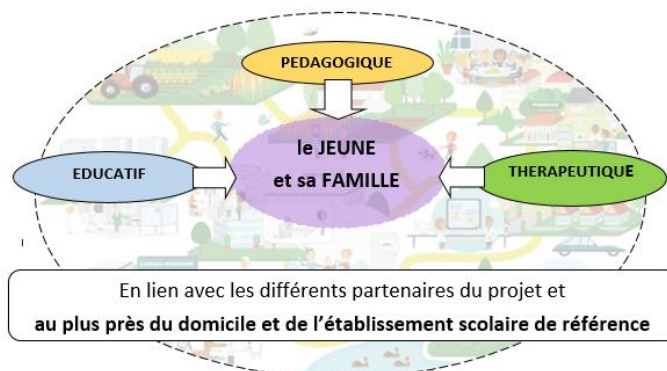


L'accompagnement du DAME :

L'accompagnement proposé à votre enfant « tend à favoriser l'épanouissement, la réalisation de toutes les potentialités intellectuelles, affectives et corporelles, l'autonomie maximale sociale et professionnelle... » de chacun, à sa mesure, selon son projet.

Ces objectifs se déclinent en particulier dans la recherche, en fonction de projet de chacun, de toutes les possibilités de **participation sociale, scolaire et citoyenne au plus près du domicile.**

Le DAME Borromei-Debay accompagne les enfants et adolescents de 6 à 15 ans. Il prépare ainsi et accompagne, pour les plus âgés, les premières réflexions sur les poursuites de formation au-delà de 15 ans, en milieu ordinaire, avec ou sans accompagnement Médico-Educatif.



Le DAME propose un **projet global d'accompagnement** adapté aux besoins de chaque enfant et adolescent à travers l'articulation de plusieurs modalités d'accompagnement :

- **En ambulatoire** : ce sont des interventions régulières visant le soutien de la scolarisation en milieu ordinaire (interventions éducatives, prises en charge psychologiques, en psychomotricité ou en orthophonie, soutien pédagogique ponctuel). Ces interventions sont proposées sur un rythme défini par le Projet Personnalisé d'Accompagnement (hebdomadaires...) et sont complétées par des liens réguliers avec la famille et les partenaires du projet (établissement scolaire...)
- **En Accueil de Jour** : au sein du DAME, en temps partagé avec l'établissement scolaire de secteur ou avec une autre structure, ou à temps plein pour proposer, sur place et avec l'accompagnement des professionnels des activités et soutiens ciblés répondant aux besoins de l'enfant/adolescent (éducatif, pédagogique, thérapeutique)

La répartition des temps d'intervention, d'activité et/ou des temps d'accueil est proposée par l'équipe du DAME en réponse aux observations, évaluations et échanges avec la famille/représentants légaux, l'enfant/adolescent et les partenaires du projet. Ce projet est construit avec la famille/représentants légaux et doit être validé par la famille/représentants légaux.

MOYENS :



Le Service Administratif :

Ce service vous accueille au quotidien, répond à vos questions et vous oriente vers les professionnels qui accompagnent votre enfant. **Le service du secrétariat** gère les dossiers des enfants et adolescents.

Progressivement informatisés (Logiciel Ogirys), deux dossiers sont constitués à partir de l'admission :

Le dossier administratif



Il est classé au secrétariat

Il contient des informations sur votre enfant qui sont protégées par le secret professionnel auquel est tenu l'ensemble du personnel du DAME

Il peut être communiqué à la famille sur demande et conformément aux dispositions prévues par le règlement intérieur

Le dossier médical

Il est soumis au secret médical et peut être consulté sous conditions. Ce dossier est classé et son accès est contrôlé sous l'autorité du Médecin du DAME.



Les Services Généraux

Une équipe de professionnels assure l'entretien des locaux au quotidien pour accueillir vos enfants dans des conditions optimales, la distribution des repas.

Ils peuvent participer au transport des enfants et assurer les déplacements entre les différents sites du DAME et les établissements scolaires. Certains professionnels assurent l'entretien des véhicules du DAME, les petites réparations et aménagements des locaux et l'entretien des espaces extérieurs.

L'Equipe de services généraux se compose de :

- ➡ 2 agents de service
- ➡ 1 travailleur ESAT Hors Murs mis à disposition de l'établissement
- ➡ 2 chauffeurs



L'Equipe Educative

L'Equipe Educative du Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif est composée d'Educateurs Spécialisés (ES), de Moniteurs-Educateurs (ME) et d'Accompagnant Educatif et Social (AES). Ces professionnels assurent l'accompagnement quotidien des enfants et adolescents qui bénéficient d'un accueil sur site.

Ils participent directement au soutien de la participation sociale et scolaire des enfants et adolescents, au sein de leur école, des centres de loisirs ou dans d'autres moments de vie qui correspondent au projet personnalisé construit avec la famille.



Les activités diverses (manuelles, corporelles, artistiques, sportives...) qui contribuent au développement et aux apprentissages de chacun se réalisent dans l'établissement et aussi régulièrement que possible en dehors, en lien avec d'autres environnements de vie et de participation sociale. Elles sont assurées par des personnels spécialisés.

Conduites dans un contexte de groupe favorisant la dynamique et la socialisation, les interventions sont personnalisées pour répondre aux besoins de chacun, dans la limite des moyens disponibles.



L'Equipe pédagogique :

Des professeurs des écoles spécialisés affectés à l'établissement par l'Education Nationale proposent, au sein de l'Unité d'Enseignement du DAME, un soutien à la scolarisation dans l'établissement scolaire de secteur et des compléments de scolarisation au sein de l'établissement, si besoin.

La durée, le lieu et le contenu de la scolarité sont adaptés à chaque enfant dans la limite des moyens de l'établissement.

Votre enfant doit être inscrit dans l'établissement scolaire le plus proche de votre domicile. Cette démarche est effectuée à l'initiative des parents. L'établissement peut vous aider dans cette démarche.



Equipe médicale, paramédicale et psychologique

Suivant les besoins de l'enfant et dans le cadre du projet global, un suivi individuel ou dans un groupe thérapeutique peut être proposé par les professionnels de l'établissement. La poursuite de soins extérieurs est possible par convention dans la limite des moyens de l'établissement.

ADMISSION, PROJET et CONTRAT DE SEJOUR

Avant votre décision d'accepter la proposition d'orientation de la CDAPH :

Lors de votre visite, le projet de l'établissement, ses objectifs et ses moyens vous ont été présentés ainsi que les perspectives possibles d'orientations pour les enfants et adolescents.

Lors de son admission :

- ➡ Un entretien vous est proposé avec l'équipe de direction et un éducateur (coordinateur de parcours ou référent éducatif)
- ➡ Le médecin psychiatre reçoit la famille (réalisé par le psychologue et l'infirmière en l'absence de médecin) et un entretien avec l'assistante sociale du dispositif vous permet de faire un point sur les besoins et la situation de votre enfant.
- ➡ Un projet initial d'accompagnement vous est proposé, vous êtes informés des modalités d'accueil au sein du DAME et/ou des temps d'accompagnement et d'intervention proposés progressivement. Les enfants sont systématiquement reçus par le psychologue de l'établissement qui réalise une évaluation diagnostique.
- ➡ Après une période d'observation et d'évaluation, suivant les besoins et en fonction de vos attentes, l'équipe qui travaille avec votre enfant vous propose des objectifs et des modalités de travail lors de la première réunion de Projet Personnalisé d'Accompagnement. Après ce temps d'échange et de co-construction, ce projet est rédigé et vous est transmis pour validation.
- ➡ Le projet personnalisé doit recevoir votre accord. Il est présenté en annexe du contrat de séjour et en constitue l'avenant annuel.
Il précise les objectifs à poursuivre durant l'année à venir et les moyens mis en œuvre par le Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif pour accompagner votre enfant dans leur réalisation.
Ce projet constitue un engagement de moyens et ne saurait présager de la réalisation effective de l'ensemble de ces objectifs. Il est en conséquence réévalué au moins chaque année pour s'ajuster aux évolutions et aux besoins de votre enfant.
- ➡ Si la santé de votre enfant le nécessite, un projet d'accueil individualisé est mis en place pour organiser les protocoles spécifiques liés à son suivi.

La mise en œuvre de ces moyens est confiée à l'équipe pluriprofessionnelle du secteur de votre enfant/adolescent. Le choix de ce secteur (1,2 ou 3) est fonction de votre lieu d'habitation, de son lieu de scolarisation, afin de faciliter le lien avec votre environnement (école, loisirs).

- ➡ Le contrat de séjour est transmis à la famille en double exemplaire dont 1 est retourné signé à l'établissement. Il est renouvelé chaque année, avec vous, au moment de la construction du Projet Personnalisé d'Accompagnement.

Pour l'établissement, le directeur est le garant du projet de l'établissement validé par l'association gestionnaire et contrôlé par l'Agence Régionale de Santé (ARS).

CONDITIONS D'ACCUEIL :



TRANSPORT :

L'accueil de votre enfant s'entend du domicile au lieu d'activité. Le mode de transport varie suivant le lieu de résidence. Il peut être réalisé :

- ➔ Avec un véhicule du DAME Borromeï-Debay dans le cadre d'un circuit collectif de ramassage. Un lieu et un horaire sont déterminés pour la prise en charge et le dépôt et vous sont proposés dans le courrier de rentrée. Toute demande de modification d'un arrêt même ponctuelle doit être signalée au secrétariat. Un document précise les modalités (déplacement autonome, accompagnement, personnes autorisées à qui confier l'enfant...) de déplacement aller et retour du domicile à l'arrêt du véhicule.
- ➔ Par une compagnie de taxi conventionnée par le DAME BORROMEÏ-DEBAY après appel d'offre. L'organisation (horaires) est négociée entre la famille et la compagnie de taxi. Toute difficulté rencontrée doit être signalée au secrétariat par les parents ou représentants légaux.
- ➔ Les déplacements autonomes peuvent être intégrés dans le projet de votre enfant. Ils font l'objet d'autorisations spécifiques.

RESTAURATION :

Les repas sont préparés par la cuisine centrale de CHARTRES METROPOLE.



- ➔ Cette prestation comprend : la confection et le conditionnement en barquettes, le transport par liaison froide, le stockage (fourniture du frigo) et des fours pour la chauffe des plats. Le personnel de l'établissement assure la présentation, la chauffe des plats et le service sur table.
- ➔ Dans une recherche constante d'amélioration de la qualité, le personnel participe à la commission d'élaboration des menus.
- ➔ Tout régime alimentaire doit faire l'objet d'un projet d'accueil individualisé (PAI).

SOINS :

Le suivi médical de votre enfant est assuré par votre médecin généraliste ou spécialiste.



- ➔ Aucun médicament ne peut être distribué au sein du DAME si le personnel ne dispose pas de l'ordonnance qui correspond (traitement court).
- ➔ Pour les traitements médicamenteux réguliers, un PAI peut être mis en place si nécessaire en lien avec le DAME (qui doit posséder une copie d'une ordonnance valide).

ASSURANCE :

L'établissement est assuré par contrat auprès de la MAIF (n°1941392A) pour toutes les activités qu'il organise.

- ➔ Il est fortement conseillé de contracter une assurance individuelle qui peut compléter les prestations du contrat collectif de l'établissement.

RELATION AVEC LES FAMILLES :

La participation active des familles et des personnes accompagnées (enfant et adolescent) est une clé essentielle de l'accompagnement mis en place et des progrès attendus :

- ➔ A chaque fois que vous le jugerez nécessaire, vous pouvez demander à nous rencontrer.
- ➔ Un cahier de liaison sera remis à votre enfant lorsqu'il est accueilli sur le site du DAME.
- ➔ Un livret de parcours suit ses différentes activités quand son temps est partagé entre le DAME et son établissement scolaire de secteur.
- ➔ Des réunions et des rendez-vous seront programmés régulièrement pour échanger sur le projet de votre enfant ou sur celui de son groupe.
- ➔ Une réunion annuelle de co-construction de projet est réalisée à laquelle vous et votre enfant participez. Avec votre accord, les partenaires éventuels travaillant auprès de votre enfant sont invités.
- ➔ En complément, des « entretiens famille » pourront vous être proposés par le psychologue et l'éducateur référent de votre enfant selon un rythme adapté aux besoins et aux possibilités des professionnels. Ces entretiens constituent un temps d'échange supplémentaire permettant d'évaluer la poursuite du projet de votre enfant et l'évolution de vos attentes et besoins.

SERVICE DE SUITE :

Le DAME BORROMEI DEBAY s'engage à mettre en œuvre un suivi de la situation de l'enfant/adolescent à la sortie du DAME. Ce suivi prévoit, à minima, des contacts téléphoniques durant les deux premières années. Vous pouvez, si vous le souhaitez durant cette période, contacter le DAME et solliciter l'intervention de nos équipes pour une aide à l'orientation et un appui à la recherche de solutions en cas de rupture de parcours.

VOS DROITS :

Le DAME BORROMEI DEBAY s'engage à respecter les dispositions législatives et réglementaires en vigueur et les droits des usagers définis par la loi 2002-2 ainsi que celles de la loi de février 2005 :

- ➔ respect de la dignité, de la vie privée et de la sécurité
- ➔ prestation de soins et accompagnements scolaires et éducatifs adaptés aux besoins de l'enfant
- ➔ confidentialité des informations
- ➔ accès au dossier
- ➔ information sur les droits fondamentaux et voies de recours

VOS DEVOIRS :

- ➔ Favoriser la présence de l'enfant et son assiduité, prévenir et justifier les absences
- ➔ Collaborer avec l'établissement et notamment nous transmettre toutes les informations nécessaires au travail effectué auprès de votre enfant ainsi que sur le plan administratif.
- ➔ Respecter les personnes, les lieux, et les directives transmises par la Direction

Fait à Mainvilliers, le 31 mars 2004, modifié en juin 2015 et novembre 2019.
Validé par le Conseil d'Administration de L'ADPEP 28 du 26 novembre 2019.