

# Projet pédagogique

## Préambule

- Présentation du territoire de la Communauté de Communes Cœur de Beauce (CCCB)
- Projet éducatif des PEP 28, association gestionnaire du service enfance jeunesse CCCB





## PRÉSENTATION DU TERRITOIRE



**48 communes**

**971 km<sup>2</sup>**

**25 052 habitants**

**25 habitants / km<sup>2</sup>**

**Dourdan / Étampes**

**Chartres**

**Châteaudun**

**Orléans**



## Bienvenue en Cœur de Beauce

La Communauté de Communes Cœur de Beauce regroupe 48 communes et plus de 25 000 habitants. Sur ce territoire rural, la communauté de communes s'attache à offrir des services de proximité et de qualité à ses habitants. Elle œuvre également en faveur d'un développement économique cohérent et compatible avec un aménagement durable du territoire.

## Les compétences de la communauté de communes

### Les compétences obligatoires

- Aménagement de l'espace : la Communauté de Communes Cœur de Beauce participe à la réalisation du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) et établit le Plan Local d'Urbanisme.
- Développement économique : la Communauté de Communes Cœur de Beauce aménage, entretient des zones d'activités et apporte son soutien à l'activité économique locale. Elle participe à la promotion du tourisme avec, notamment, la création d'offices de tourisme.
- Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage
- Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés

### Les compétences optionnelles

- Rénovation et réhabilitation de l'habitat sur son territoire
- Construction et entretien d'équipements sportifs, scolaires et culturels
- Action sociale
- Assainissement : la Communauté de Communes Cœur de Beauce gère aujourd'hui l'assainissement non collectif. Elle assurera la compétence de l'assainissement collectif, au plus tard, au 1<sup>er</sup> janvier 2026.
- Production d'eau potable : la Communauté de Communes Cœur de Beauce assure aujourd'hui la production d'eau potable. La distribution de l'eau potable sera une compétence de la Communauté de Communes Cœur de Beauce, au plus tard, au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

### Les compétences facultatives

- Déploiement de la fibre via Eure-et-Loir numérique
- Organisation et gestion des accueils périscolaires
- Gestion des relais petite enfance, des accueils de loisirs et des espaces jeunes
- Gestion des transports scolaires (par délégation de la Région Centre-Val de Loire)
- Politique de sécurité et de prévention de la délinquance
- Création et gestion des maisons de santé pluridisciplinaires
- Création et gestion des Maisons France Services

## Un projet politique pour les familles du territoire

La communauté de communes Cœur de Beauce s'est lancée en 2019 dans la mise en place d'une convention territoriale services aux familles (CTSF) pour donner suite à la sollicitation de la CAF d'Eure et Loir. Démarche stratégique partenariale, la CTSF a pour objectif d'élaborer le projet de maintien et de développement des services aux familles du territoire. Le précédent contrat enfance jeunesse (CEJ) qui a pris fin en 2020 est l'illustration d'une démarche d'engagement partenariale, qui se doit d'être structurée avec les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés par la CTSF en vigueur : 2019-2024 et de manière multithématique.

La CTSF coconstruit avec l'association PEP 28, qui a pour délégation de service public l'accueil des enfants (7 à 17 ans) sur le territoire via des structures adaptées (ALSH, Espaces jeunes) et le soutien à la parentalité et aux professionnels de la petite enfance (Relais Petite Enfance) a permis de contribuer à son élaboration en lien avec la Communauté de Communes.

Pour rappel, cette convention établie entre la CAF et la collectivité territoriale, se doit d'être engagée et de proposer une offre de travail en partenariat en répondant aux besoins des administrés de la branche famille de la CAF.

Cette CTSF est la première signée entre la CAF et la communauté de communes Cœur de Beauce. Pour ce faire, un Comité de pilotage s'est **organisé le 28 juin 2022 (COPIL)**.



## Des temps éducatifs et de loisirs indispensables :

- Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement
- Les Accueils de Loisirs associés à l'École
- Les Temps d'Activités Périscolaires

Un projet éducatif fort pour répondre aux besoins des enfants, des jeunes et des familles.

- Près de 200 Accueils de loisirs répartis sur toute la France
- Des réponses territoriales adaptées aux besoins

**Fédération Générale des PEP**

5-7 rue Georges Enesco - 94 026 CRETEIL Cedex

Tel : 01.41.78.92.60

Mail : [accueil@lespep.org](mailto:accueil@lespep.org)

[www.lespep.org](http://www.lespep.org)

**Les  
pep**  
La solidarité en action



## Des objectifs clairs :

- Apprendre à vivre ensemble et devenir autonome.
- Participer à des projets collectifs.
- Favoriser des initiatives individuelles au sein de la vie en collectivité.
- Comprendre l'environnement pour le respecter.
- Prendre en compte les parents.
- Garantir la sécurité morale et affective des enfants.
- S'adapter aux rythmes de l'enfant.

## Des accueils porteurs de valeurs :

Les PEP défendent trois grandes valeurs : **la laïcité, la solidarité et l'égalité**. Si la loi de 1905 implique la séparation des églises et de l'Etat, le principe de laïcité va bien au-delà. En effet, une dimension plus globale du principe de laïcité fait état du principe de « vivre-ensemble » et d'ouverture à l'autre. *«La laïcité fait appel à ce qu'il y a de moins manipulable chez un individu, à savoir, son intelligence et sa raison...»* Extrait du projet fédéral PEP 2012-2017. La solidarité est la condition pour « faire société ». La solidarité définit les individus comme semblables non comme identiques d'où la nécessité d'un accompagnement différencié en milieu ordinaire. L'égalité pour les PEP est un principe d'action qui part du postulat que tout individu est capable, l'autonomisation étant une condition de l'égalité.

## Des accueils avec des enjeux éducatifs :

Association reconnue d'utilité publique, les PEP défendent le droit aux loisirs et s'emploient à proposer des accueils de qualité accessibles à tous. L'ensemble des accueils PEP offrent les garanties et autorisations nécessaires. L'encadrement est assuré par des équipes disponibles, qualifiées et expérimentées qui adhèrent au projet éducatif.

Des possibilités pour tous : avec près de 200 accueils de loisirs et des centaines de séjours, les PEP répondent à la demande et aux besoins de chacun : enfants, familles, collectivités territoriales.

Des activités éducatives et de loisirs adaptées aux rythmes de l'enfant : le respect du rythme de chacun, la pratique d'activités variées, la démarche de projet, la coopération, la découverte des milieux naturels, humains et culturels ainsi qu'une vie quotidienne de qualité sont les composantes indispensables d'un accueil réussi répondant aux valeurs des PEP. L'accueil de loisirs PEP est un lieu d'épanouissement personnel, de créativité, de socialisation auquel tous les enfants ont droit, quelles que soient leurs origines sociales, culturelles ou religieuses.

Les Projets Educatifs de Territoires ou les Projets Educatifs Locaux doivent permettre une cohérence éducative territoriale.

### → Les PEP, des actions éducatives complémentaires

Les PEP c'est aussi un projet éducatif séjours de vacances, un projet éducatif classes découvertes et un projet éducatif petite enfance. Pour les PEP l'ensemble des temps éducatifs sont complémentaires, le jeune étant au cœur de chaque projet en tant qu'acteur de son parcours de vie. Pour favoriser cette complémentarité, les PEP organisent par exemple des séjours VaSco (Vacances Scolarité) reconnus par l'Education Nationale qui permettent aux enfants et à leurs parents de préparer la rentrée scolaire dans des conditions optimales tout en bénéficiant de temps de loisirs partagés.



## 1- Le temps périscolaire : Accueil de Loisirs Associé à l'école (ALAE)

Le temps périscolaire, transition entre la famille et l'école, encadre les moments de classe (le matin, le midi, le soir). Il propose un temps d'accueil éducatif en animant un lieu de vie de socialisation et d'enrichissement où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire.

- **L'accueil matinal** permet aux enfants de démarrer une nouvelle journée dans la douceur et le calme, c'est un temps de transition entre le lever et le temps scolaire, entre la famille et la vie collective.
- **Le temps méridien** partie intégrante de la vie de l'enfant à l'école, est un terrain pour l'équilibre alimentaire et un facteur de détente, de relations sociales, d'autonomie et d'éducation. L'animation après les repas prend en compte les besoins spécifiques et les souhaits des enfants.
- **L'accueil du soir** à la fin d'une journée d'école, les enfants ont besoin de se restaurer, de se détendre dans de bonnes conditions. Ce temps, lien entre l'école et le retour dans la famille, est aussi un moment d'accueil qui recherche un équilibre entre la gestion collective du groupe et l'expression des besoins individuels des enfants.

## LES TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (TAP)

Temps de transition entre les apports scolaires intenses et le retour dans la famille. Les objectifs sont déterminés en relation avec le projet d'école tout en privilégiant une approche ludique et de détente adaptée au rythme biologique de l'enfant. Les activités (artistiques, culturelles, sportives...) prennent en compte les parcours de l'enfant et intègrent les dispositifs existants (PRE, accompagnement à la scolarité, APC...).

## 2- Le temps extrascolaire : Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)

Les PEP affirment que le temps extrascolaire est une des composantes essentielles de l'action éducative.

Le mercredi et les vacances scolaires : l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) se définit comme un lieu d'épanouissement personnel, de créativité, de socialisation, de repos, d'activités physiques, de jeux et de plaisirs.

Les activités proposées viseront l'émancipation des enfants et des jeunes tout en compensant les inégalités dans l'accès à la culture et aux loisirs en dehors de l'école ou de la famille mais en liaison avec elles.

## Un projet partagé avec les jeunes, les familles et les partenaires :

Les accueils éducatifs et de loisirs PEP prennent en compte la diversité des enfants et des jeunes accueillis comme étant un facteur d'enrichissement pour tous. L'ensemble des acteurs concourt à la réussite des temps de loisirs, en lien étroit avec les usagers et les familles :

- ▶ une présentation est faite à la famille et au jeune de la structure et de l'équipe, du fonctionnement, du projet et du règlement intérieur ;
- ▶ les familles ont accès aux informations sur le déroulement des temps de loisirs (programmes d'activités, sorties et séjours courts...) ;
- ▶ un contact individuel est établi au quotidien ;
- ▶ l'avis des familles est recueilli régulièrement afin de contribuer à l'élaboration des bilans ;
- ▶ les équipes veillent à organiser des temps de rencontre pour valoriser les réalisations des différents publics accueillis.



Pour mieux répondre aux attentes de tous, la conception de ces temps implique la participation de partenaires : institutions, collectivités, établissements scolaires, associations, équipes d'intervenants (enseignants, animateurs, éducateurs, bénévoles...).





## Des lieux à vivre :

Les accueils éducatifs et de loisirs doivent pouvoir avoir accès à toutes les ressources dont dispose le territoire (installations sportives et culturelles, espaces verts...).

Les espaces dédiés aux accueils éducatifs et de loisirs, correspondant à la capacité d'accueil, devront être aménagés et adaptés en fonction du public accueilli (exemple : coin calme, accueil des familles, mobilier fonctionnel...) et des objectifs pédagogiques poursuivis.

## Vers des projets pédagogiques ambitieux :

Chaque accueil éducatif et de loisirs s'inscrit dans un environnement qu'il convient de respecter et valoriser. Les PEP favorisent l'éducation à l'environnement au travers de la gestion des déchets, de l'eau, et favorisent l'éducation au développement durable. Les temps de vie collective font partie intégrante du projet d'animation de l'équipe éducative car ils sont le socle sur lequel repose la réussite d'une journée d'accueil. A ce titre, ils sont pensés, organisés et réalisés comme de réels temps d'activités.

Aucune activité ne remplit son rôle si elle ne s'inscrit pas dans une volonté d'enrichissement de l'enfant. Les activités proposées par les enfants ou les animateurs constituent des occasions d'expression, de communication, de rencontre, d'action dans ou sur le milieu... Elles permettent l'initiative, la prise de responsabilité, et entraînent des acquisitions diverses.



### Pour l'accueil des enfants/jeunes à besoins particuliers dont ceux en situation de handicap vers une continuité éducative pour tous, les PEP s'engagent à :

- Favoriser l'inclusion en milieu ordinaire des enfants et des jeunes en leur donnant les moyens d'agir, de vivre et de participer avec les autres enfants à l'ensemble des temps de vie.
- Assurer aux membres de ses équipes d'encadrement une formation ou sensibilisation spécifique, pour faciliter l'insertion psychologique et matérielle de tous les enfants.
- Informer tout futur intervenant, qu'il soit salarié, vacataire, volontaire ou bénévole, que l'organisme ou l'établissement est signataire de la charte de déontologie sur l'accueil des personnes en situation de handicap, et des obligations que cela implique.
- Prendre connaissance des informations fournies par les personnes sur leurs besoins spécifiques afin de réunir les conditions optimales.

**Ce projet éducatif s'appuie sur le projet fédéral PEP « Agir pour une émancipation permettant l'accès de tous à l'ensemble de leurs droits de citoyens »**



# PROJET PEDAGOGIQUE

## Accueil de loisirs Orgères en Beauce



Accueil périscolaire (matin/soir)

Accueil de loisirs mercredis et petites vacances

Espace jeunes mercredis et petites vacances

Année 2024/2025

LEVASSEUR ELODIE Directrice



# **SOMMAIRE**

- I. La structure
- II. Capacité d'accueil
- III. Description des locaux
- IV. Composition de l'équipe pédagogique
- V. Organisation, engagement de l'équipe et rôle de chacun
- VI. Objectifs pédagogiques et évaluation
- VII. Informations Complémentaires/diverses

## I. La structure

Nom de la structure	Pôle Enfance Jeunesse Orgères en Beauce
Adresse	10 Place du gymnase 28140 Orgères en Beauce
Téléphone	06.23.38.65.44
Mail	<a href="mailto:Alsh.orgeresenbeauce@pep28.asso.fr">Alsh.orgeresenbeauce@pep28.asso.fr</a>
Horaires d'ouverture	<p><u>Accueil périscolaire</u> Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h00 à 8h45 et de 16h10 à 19h00</p> <p><u>Accueil de loisirs</u> Mercredis et vacances scolaires de 7h00 à 19h00</p> <p><u>Espace Jeunes</u> Mercredis de 13h00 à 18h30 Vacances scolaires de 9h00 à 18h00</p>

## II. Capacité d'accueil

### Pour l'accueil périscolaire :

	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Matin et Soir	30	2	/	54

### Pour l'accueil des mercredis :

	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Mercredi	24	24	12	60

### Pour l'accueil des petites et grandes vacances :

	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Vacances d'automne	24	24	12	60
Vacances d'hiver	24	24	12	60
Vacances de printemps	24	24	12	60
Eté	24	24	12	60



### III. Description des locaux



Le repas du mercredi se déroule dans les locaux de la cantine scolaire pour les enfants de l'accueil de loisirs

Les jeunes prennent leur repas dans leur salle

Ces locaux sont habilités par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP). L'entretien des locaux se fait tous les jours de 18h30 à 20h30, il est effectué par le personnel de la Communauté de Communes Cœur de Beauce

## IV. Présentation de l'équipe

NOM	Prénom	Age	Qualification	Fonction	Statut	Périodes	Groupe d'âge attribué	Ancienneté PEP	Durée hebdomadaire de travail
Levasseur	Elodie	35	Cap petite enfance BAFD	Directrice	CDI	Périsco/ mercredi/ petites vacances et été	6/10	2013 à 2018 Juillet 2021	35h00 annualisé
Lejars	Arnaud	47	BPJEPS LTP	Animateur	CDI	Périsco/ mercredis/ petites vacances et été	6/10	2011	35h00 annualisé
Chaussebourg	Emma	23	BAFA	Animatrice	CDI	Périsco/ mercredi Petites Vacances et été	3/5	2020	30h00 annualisé
Ducrocq	Sophie	42	BAFA	Animatrice	CDD	Espace jeunes et été	3/5 ou 6/10 l'été 11/17	2024	30h00 annualisé
Lelievre	Charlotte	26	CAP Petite Enfance	Animatrice	CDD	Périsco/ Mercredi Petites vacances	3/5	Septembre 2023	30h00 annualisé
Piccoletti	Sandrine	45	En cours de CPJEPS	Animatrice	CDD	Périscolaire matin	6/10	Septembre 2024	30h00 annualisé
Magalhaes	Kimberlay	22	En cours de CAP Petite Enfance	Animatrice	CDD	Mercredi	6/10	Septembre 2024	35h00 annualisé
Robinet	Sabrina	33		Personnel de restauration	Agent de restauration employée par la CCCB Elle est présente les mercredis midi et tous les midis de juillet				
Petit	Isabelle	50		Personnel d'entretien des locaux	Agent d'entretien employée par la CCCB Elle est présente les lundis, mardis, jeudis et vendredis soir et les mercredis soir 2h par jour Elle est également présente les midis sur les petites vacances				

\* Âge au 1<sup>er</sup> septembre 2024

Des animateurs/trices non mis sur ce tableau peuvent intervenir sur la structure en cas de besoin



## V. Organisation, engagement de l'équipe et rôle de chacun

PERISCOLAIRE MATIN (Lundi/mardi/jeudi/vendredi)	ACTIVITÉS
<b>7h00 – 8h20</b>	Ouverture du périscolaire, arrivée échelonnée des enfants, passage aux toilettes, lavage des mains Activités diverses, jeux calmes, dessin, jeux de société, coin lecture, les enfants jouent avec les jouets à disposition (Kappla, Barbie, Lego, poupées, petites voitures, ...)
<b>8h20 – 8h30</b>	Rangement, passage au toilette, lavage des mains
<b>8h30-8h35</b>	Départ pour l'école, prise en charge des enfants par les maîtresses

PERISCOLAIRE SOIR (Lundi/mardi/jeudi/vendredi)	ACTIVITÉS
<b>16h00- 16h15</b>	Préparation du goûter
<b>16 h15 – 16h30</b>	Appel des enfants à la sortie de classe, départ pour l'accueil de loisirs
<b>16 h30 – 17h00</b>	Passage aux toilettes, lavage des mains, goûter
<b>17h00 – 19h00</b>	Lavage des mains, activités diverses, jeux calmes, dessin, jeux de société, coin lecture, jeux extérieurs selon la météo, les enfants jouent avec les jouets à disposition (Kappla, Barbie, Lego, poupées, petites voitures, ...)

MERCREDIS et PETITES VACANCES 3/11 ans	ACTIVITÉS
<b>7h00</b>	Ouverture de l'accueil de loisirs
<b>7h00 – 9h00</b>	Accueil échelonné des enfants, jeux calmes, dessin, jeux de société, coin lecture, les enfants jouent avec les jouets à disposition (Kappla, Barbie, Lego, poupées, petites voitures, ...)
<b>9h00 – 11h00</b>	Activités diverses (manuelles, sportives, scientifiques, culturelles, ...), sortie éventuelle (piscine, parc, ...)
<b>11h00 – 12h00</b>	Divers jeux au gymnase, temps calme en intérieur ou temps libre dans la cour/récréation (selon la météo), lavage des mains, départ pour la cantine
<b>12h00 – 13h00</b>	Repas
<b>13h00 – 14h00</b>	Lavage des mains, temps calme, jeux calmes, dessin, jeux de société, coin lecture, ...
<b>14h00 – 16h15</b>	Activités diverses (manuelles, sportives, scientifiques, culturelles, ...), sortie éventuelle (piscine, parc, ...)
<b>16h15 – 17h00</b>	Lavage des mains, goûter
<b>17h00 – 18h00</b>	Temps libre dans la cour/récréation (selon la météo), petites activités calmes en autonomie (pâte à modeler, pixel art, ...)
<b>18h00 – 19h00</b>	Jeux calmes, dessin, jeux de société, coin lecture, les enfants jouent avec les jouets mis à disposition (Kappla, Barbie, Lego, poupées, petites voitures, ...)
<b>19h00</b>	Fermeture de l'accueil de loisirs

<b>PETITES VACANCES 12/17 ans</b>	<b>ACTIVITÉS</b>
<b>9h00</b>	Arrivée des jeunes
<b>9h00 – 9h30</b>	Jeux libres Temps d'échange avec les jeunes Présentation de la journée
<b>9h30 – 12h00</b>	Temps d'activité
<b>12h00 – 13h00</b>	Repas pris ensemble au sein de la structure (chaque jeune apporte son repas)
<b>13h00 – 13h30</b>	Temps libre
<b>13h30 – 16h30</b>	Temps d'activité
<b>16h30 – 17h00</b>	Goûter et bilan de la journée Temps de discussion avec les jeunes Rangement du goûter et nettoyage
<b>17h00 – 18h00</b>	Temps libre Départ échelonné des jeunes (certains sont autorisés à rentrer seuls)

<b>MERCREDIS 12/17 ans</b>	<b>ACTIVITES</b>
<b>13h00</b>	L'animatrice récupère les jeunes à la descente du bus ou directement au sein de la structure
<b>13h15 – 13h45</b>	Repas pris au centre avec l'animatrice (chaque jeune rapporte son repas)
<b>13h45 – 14h30</b>	Temps libre Temps d'échange avec les jeunes et entre les jeunes
<b>14h30 – 16h30</b>	Temps d'activités
<b>16h30 – 17h00</b>	Goûter et bilan de la journée Temps de discussion avec les jeunes Rangement du goûter et nettoyage
<b>17h00 – 18h30</b>	Temps libre Départ échelonné des jeunes (certains sont autorisés à rentrer seuls)

## L'équipe s'engage :

### Activités :

- Être disponible, dynamique et bienveillante
- Aménager l'espace
- Réagir aux besoins, être inventif
- Ne pas tomber dans l'excès d'activités
- Mobiliser l'ensemble des ressources
- Préparer ses activités en amont
- Avoir une bonne posture professionnelle
- Travailler en équipe, s'entraider
- Respecter la sécurité affective, morale et physique
- Respecter les règles intérieures de la structure
- A être un modèle pour les enfants

### Réunions de préparation :

Elles ont lieu le lundi de 14h30 à 16h (réunion mercredi) et le jeudi de 14h à 16h (réunion périscolaire) de manière conviviale.

Nous commençons par faire un retour sur le mercredi précédent ou sur les temps périscolaires, de ce qui a été ou pas.

Nous passons les diverses informations reçues à toute l'équipe si nécessaire

Nous faisons le point également sur les demandes éventuelles de matériel

Ces réunions permettent aussi de préparer les activités, les grands jeux ou encore les sorties. C'est aussi un temps d'échanges et de partage de connaissances.

### Sortie :

- Une fiche de sortie au bureau et une avec les animateurs, en prévoir obligatoirement une pour le chauffeur avec le numéro de téléphone du responsable
  - Pour toute sortie, prévenir la DDCSPP du département d'accueil (formulaire type)
  - L'itinéraire affiché au bureau
  - Les fiches sanitaires et la tablette
  - La trousse de secours et les numéros de téléphone
  - Les PAI éventuels
  - La fiche de liaison destinée aux maîtres-nageurs pour les sorties piscine
  - Le goûter, de l'eau en quantité suffisante, des gobelets
  - Des sacs poubelle
  - Des sacs à vomi (au cas où...)
  - Anticiper les informations à donner aux familles concernant la tenue adéquate et les horaires de départ / de retour.
- Un mail est envoyé en amont à l'ensemble des familles afin de les tenir informé de la sortie (horaires, lieu, tenue adéquate...) et un rappel par sms est fait si pas de retour la veille

### Hygiène :

L'équipe s'engage à systématiser des temps d'hygiène corporelle (lavage des mains), voir bucco-dentaire (si possible) Avec la Covid et les diverses maladies qui se baladent tout au long de l'année, les enfants se désinfectent systématiquement les mains dès leur arrivée et ce à plusieurs reprises au cours de la journée.



### L'organisation :

En périscolaire les enfants sont accueillis dans la salle correspondant à leur tranche d'âge par leur animateur de référence (équipe maternelle et équipe élémentaire)

Il peut y avoir une réorganisation des équipes en fonctions des absences de chacun mais nous faisons toujours en sorte qu'un animateur permanent soit dans chaque équipe (surtout pour les maternelles qui ont besoin de plus de repères que les élémentaires)

Le mercredi, les arrivées échelonnées des animateurs fait que nous faisons un accueil collectif du côté des élémentaires de 7h jusqu'à 8h

A partir de 8h, les maternelles se rendent dans leur salle

Les repas du mercredi sont pris dans la cantine scolaire qui est juste à côté de l'école élémentaire

### Les points importants de la journée pour les 3/10 ans :

#### Accueil du matin :

De 7h à 9h00 c'est l'accueil des enfants.

C'est le premier échange, il permet de faire connaissance.

Les animateurs doivent mettre à l'aise, créer une ambiance et être disponible. Il faut obligatoirement qu'ils préparent ce moment et qu'ils jouent avec les enfants.

Cela permet de :

- Se détendre
- Être en confiance
- Limiter l'angoisse
- Faciliter la séparation

#### L'appel :

Il faut réaliser l'appel une fois tous les enfants arrivés. Les effectifs doivent être communiqués avant 09h30 à la directrice pour qu'elle puisse les communiquer au personnel de cantine.

#### Le repas :

Les groupes maternels et élémentaires mangent ensemble, c'est le moment pour les fratries de se retrouver

Les animateurs s'occupent de tous les enfants et mangent avec eux

Ils s'occupent de servir le repas aux enfants pour aider le personnel de cantine

#### Le temps calme :

Le temps calme est un temps d'activité à part entière, ce n'est pas un défouloir pour les enfants.

Cela implique qu'il est pensé et préparé à l'avance par les animateurs.

Ce temps est nécessaire pour un repos efficace.

Pour les plus jeunes, une sieste s'impose car la journée est éprouvante pour eux.

Ils vont tranquillement s'endormir après avoir écouté une histoire racontée par l'animateur ou avec une musique douce.

Les moyenne et grande section de maternelle se reposent dans leur salle, ils peuvent jouer à des jeux de sociétés, faire du dessin ou encore s'allonger sur des tapis de sol, ... sous la vigilance d'un animateur.

Pour les élémentaires, l'équipe d'animation proposera un temps de relaxation de 15/20 minutes puis différents pôles d'activités calmes et autonomes (jeux de société, dessin, lecture, scoubidous, origami...) afin qu'ils puissent eux aussi

bénéficier d'un temps de calme.

Les effectifs ayant beaucoup augmenté cette année, ce temps calme est primordial pour les enfants.

### Le goûter :

C'est un temps de « petit bilan » afin de recueillir les impressions des enfants sur la journée et éventuellement celles à venir.

Une réelle discussion peut avoir lieu avec les élémentaires où chacun peut s'exprimer sur son ressenti sur les activités, le comportement du groupe et la relation avec les animateurs.

### L'accueil du soir :

De même, que pour l'accueil du matin, ce temps doit être individualisé.

Les animateurs doivent aller à la rencontre de chaque famille.

Ce temps permet de discuter de la journée, de transmettre des informations mais surtout de nouer une relation de confiance et d'échanges.

### Le thème et les activités :

On ne fait pas de l'activité pour de l'activité. Il faut qu'elle soit pensée, réfléchie et adaptée à l'âge des enfants.

Pour que tout soit prêt lorsque les animateurs encadrent un groupe d'enfants, il faut que ceux-ci les aient finalisées la veille ou bien durant la réunion hebdomadaire.

Chaque animateur devra rédiger un projet d'animation (un sur le temps du périscolaire et un autre sur le temps du mercredi) qui sera remis au directeur afin de pouvoir s'organiser, évaluer ses actions et être en capacité de s'auto-évaluer.

Ainsi, à chaque période, l'équipe définira un planning d'activités qui découlera d'un projet d'animation répondant lui-même aux objectifs du projet pédagogique.

Dans ce planning, on retrouvera des activités couvrant différents domaines : expression, scientifique et technique, sportifs, manuels ou culturels.

La pédagogie exercée dépend de l'âge des enfants, du type d'activité et du moment choisi dans la journée (activité d'apprentissage, de découverte, de réalisation de l'individu.), cependant l'équipe s'accorde, de manière à proposer un cadre identique.

Le choix des sujets éducatifs se fait selon la période, les partenaires, les moyens à disposition et les envies des enfants.

Les sorties dites éducatives et en lien avec le projet pédagogique seront privilégiées.

Nous éviterons de ce fait les sorties dites de consommation.

### Les points importants de la journée pour les 11/17 ans :

#### Accueil du matin :

A partir de 9h c'est l'accueil des jeunes. L'animateur doit aller au-devant des jeunes, discuter avec eux afin de les mettre à l'aise.

Cela permet de créer un climat de confiance et de donner envie aux jeunes de venir sur la structure

#### L'appel :

Bien que l'animateur ado soit seul sur la structure, il se doit de remplir la feuille d'appel et la remettre à la directrice lors de son passage dans la journée. C'est important que celui-ci soit fait correctement. Cela évitera les erreurs. L'effectif durant les stages proposés pendant les vacances pouvant varier, l'effectif de l'équipe encadrante peut varier elle aussi.

### Le repas :

Le repas constitue un moment fort de la journée. Il satisfait les besoins physiologiques.

L'échange y est favorisé ainsi que la convivialité mais ce temps reste un moment d'éducation à la vie en société et l'animateur y veillera.

Chaque jeune apportera son repas chaque jour et le mettra dans le réfrigérateur afin que la chaîne du froid soit respectée.

L'animateur veillera à ce que le repas soit pris dans un délai raisonnable (par exemple : éviter qu'il soit pris en 5 min, nourriture jetée...).

Chaque jeune débarrassera sa table et fera sa vaisselle afin que le lieu reste propre.

### Le temps calme :

Les jeunes auront à leur disposition des jeux de société et pourront aller jouer dehors. L'animateur les laissera en autonomie mais il interviendra chaque fois que cela sera nécessaire pour canaliser les jeunes qui ne respecteraient pas les règles.

### Le goûter :

Il est prévu un goûter équilibré pour les jeunes. L'horaire, où il sera pris, dépendra de la fin des activités.

### L'accueil du soir :

C'est le moment où l'animateur peut rencontrer les familles et faire un point rapide avec les jeunes sur leur journée. Cela permet de tenir compte des envies des jeunes et s'adapter pour que leur semaine se passe la mieux possible.

Certains jeunes ont l'autorisation de rentrer seuls chez eux.

### Le thème et les activités :

On ne fait pas de l'activité pour de l'activité. Il faut qu'elle soit pensée, réfléchie et adaptée à l'âge des jeunes.

Durant les vacances, l'animatrice proposera un stage avec un planning élaboré et préparé en amont avec et par les jeunes.

Le mercredi, ce sont également les jeunes qui élaborent le planning d'activité en fonction de leurs envies. Les jeunes proposent également les sorties qu'ils aimeraient faire.

Les sorties dites éducatives seront tout de même privilégiées.



# **LE RÔLE DE CHACUN**

## **Faire équipe**

Ce qui réunit l'équipe, c'est le projet et ses objectifs. Seulement, atteindre ces objectifs seul est utopique c'est pourquoi nous avons besoin de l'autre, de ses compétences, de son savoir-faire et son regard. Nous appelons ça « l'esprit d'équipe ».

Pour faire équipe, il est essentiel de savoir dans quelle direction nous allons tous, pourquoi, avec qui et d'évaluer les méthodes employées pour y arriver.

## **Travailler en équipe**

Le travail en équipe doit permettre un gain de temps et d'énergie. Cela nécessite une répartition des tâches. C'est également connaître et reconnaître l'autre dans ses capacités, ses difficultés et savoir lui proposer de l'aide et un soutien si nécessaire.

Chacun doit être en capacité de s'adapter et de se questionner et éventuellement modifier ses pratiques.

## **Qualité de l'équipe**

Chacun se doit d'être patient, disponible, tolérant et bienveillant.

## **Le rôle des animateurs et des animateurs stagiaires**

### **+ Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants, entretenir des relations avec les familles :**

- Aménager des espaces en fonction des animations proposés et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage
- Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses

### **+ Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et des démarches pédagogiques :**

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les enfants
- Concevoir et élaborer les projets d'activités
- Jouer avec, faire jouer, donner à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants

### **+ S'intégrer, participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :**

- Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec l'équipe, établir les modes de fonctionnement de l'accueil : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter et échanger ses connaissances et ses savoirs, évaluer les projets réalisés et son propre travail
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte à la direction de toutes les situations particulières
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec l'équipe, les partenaires, les prestataires
- Utiliser de façon pertinente le matériel
- Participer au nettoyage quotidien de la structure pour faciliter le travail de l'agent d'entretien

## **Les animateurs stagiaires ou non diplômés ont les mêmes rôles et fonctions d'un animateur confirmé**

- Assurer la surveillance physique, affective et morale des enfants
- Participer au sein d'une équipe, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de l'association et dans le respect du cadre de la DDCSPP
- Construire une relation de qualité avec les enfants qu'elle soit individuelle ou collective
- Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les différents acteurs
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- Accompagner les enfants dans la réalisation de leurs activités

La direction accompagne l'animateur stagiaire ou non diplômé vers l'acquisition de ses aptitudes et vers la réalisation de ses objectifs. Tout au long de son parcours dans la structure, la direction se montre à l'écoute de ses difficultés, de ses attentes et met tout en œuvre afin de le mettre à l'aise et favorise son apprentissage.

L'équipe d'animation a aussi un rôle de formateur en l'accompagnant sur le terrain et en partageant connaissances, compétences et expériences.

## **Le rôle et les fonctions de la direction**

- ✚ Situer son engagement dans un contexte social, culturel et éducatif
- ✚ Construire un projet pédagogique en référence au projet éducatif
- ✚ Diriger le personnel
- ✚ Développer la communication
- ✚ Assurer la gestion de l'accueil

La direction assure le bon fonctionnement éducatif, administratif et relationnel de la structure et se doit d'être la personne référente pour l'équipe, les familles, les intervenants et les prestataires.

Elle est source d'impulsion, à travers le projet pédagogique, mais aussi jour après jour et veille à être dans une logique de formation pour son équipe d'animation. Elle participe aux activités au même titre que l'équipe d'animation. Elle est garante du projet éducatif de l'association, de l'intégrité physique et morale des enfants et des adultes. Elle veille au respect des règles d'hygiène, de sécurité et des règles de vie ainsi que de la loi.

## **Le rôle des partenaires et prestataires**

### **La restauration**

C'est le prestataire API qui livre les repas

Le repas se déroule dans les locaux de la cantine scolaire

Ces locaux sont habilités par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP)

L'entretien des locaux est effectué tous les jours ainsi que la désinfection du matériel. Il est effectué par le personnel de la Communauté de Communes Cœur de Beauce

L'agent de restauration fait partie de l'équipe pédagogique, elle participe à l'encadrement du temps de repas

Elle assure la préparation du temps de repas et l'entretien de la salle de restauration et de la cuisine

### **L'entretien des locaux**

L'équipe pédagogique assure un entretien des locaux après les activités et respecte les lieux

L'entretien se fait ensuite par un agent de la Communauté de Communes Cœur de Beauce avec une désinfection plus importante

## **Les familles**

L'équipe pédagogique est là pour permettre « d'ouvrir » l'accueil de loisirs aux familles et favoriser leur implication :

- En proposant la visite de la structure dans les règles sanitaires
- En informant et en proposant la lecture du projet pédagogique pour que les familles prennent connaissances de nos intentions éducatives

Un panneau d'affichage d'informations est mis en place pour informer sur le planning d'activité et toutes informations pertinentes à transmettre. L'équipe pédagogique veille à échanger, en plus de ce panneau d'affichage, les informations pertinentes au moment de l'accueil du matin et/ou du soir qui restent un moment privilégié avec les familles.

L'accueil périscolaire est aussi un mode de garde qui se doit d'être de qualité et au plus près des besoins et attentes des familles

## **L'accueil du handicap**

Le handicap au sens de la loi constitue « toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison de son altération substantielle, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou de trouble de santé invalidant ».

Penser alors que le handicap ne concerne que les enfants souffrant d'une déficience intellectuelle ou motrice est trop restrictif. Un enfant portant des lunettes de vue est, au sens des précédentes définitions, en situation de handicap. Sont donc également concernés : les enfants diabétiques, asthmatiques, épileptiques, ...

L'équipe pédagogique veille à tout mettre en œuvre pour l'inclusion des enfants en situation de handicap au même titre que les autres et aménage les jeux, espaces et quotidien en fonction.



## VI. Objectifs pédagogiques et évaluation

### Maternelles et élémentaires

#### Diagnostic :

##### Caractéristiques du public :

Orgères en Beauce est une commune de la CCCB qui est stable, pas de projets de constructions en perspective.

La majorité des familles sont de classe moyenne avec des revenus modestes.

Le bassin d'emploi se situe en majorité à Châteaudun, Orléans et en région parisienne.

La plupart de nos familles sur le secteur n'ont aucune famille ou connaissance à proximité de chez eux et la majorité des enfants qui fréquente la structure le font par nécessité de mode de garde.

Les enfants ont quotidiennement un rythme soutenu (lever, déjeuner, périscolaire, école, périscolaire/goûter, activité sportive ou culturelle, devoirs, douche, dodo, ...), beaucoup arrivent à 7h et repartent entre 18h15 et 19h

Le nombre d'enfants âgés de 3 à 11 ans est en augmentation sur l'année 2022/2023 par rapport à l'année dernière, beaucoup de petite section qui demande beaucoup d'attention

Beaucoup de Cp qui ont encore des réflexes et attitudes de maternelles

La majorité des élémentaires sont demandeurs de jeux sportifs ou extérieurs, ils aiment les activités manuelles mais en plusieurs étapes et pas trop longues

La majorité des maternelles sont plus dans la découverte et l'envie de patouiller/manipuler (ex : le sable magique)

##### Environnement proche :

Orgères en Beauce est une commune riche en infrastructures, associations et commerces :

- un gymnase avec dojo et salle de danse
- un city Park
- une maison du tourisme
- une médiathèque intercommunale
- parc municipal
- une crèche
- une école maternelle
- une école élémentaire
- une salle des fêtes
- différentes associations sportives
- une antenne du Resto du Cœur
- une boucherie
- une épicerie
- une boulangerie
- plusieurs banques et assurances
- une pharmacie
- une poste
- un restaurant
- un fleuriste

Point positifs	Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"><li>- Emplacement de la structure proche des écoles et de la cantine</li><li>- Emplacement proche du gymnase, du parc municipal et de la médiathèque</li><li>- Augmentation des effectifs sur le périscolaire et sur les mercredis</li><li>- Bonne communication avec les écoles et le personnel de restauration</li><li>- Bonne communication avec les familles</li><li>- Ouverture du pôle enfance jeunesse sur les petites vacances</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- plus d'évènement avec les familles à proposer</li><li>- locaux neufs mais plusieurs dysfonctionnements déjà apparus</li><li>- pas de lave-linge sur place</li></ul>

**PROBLEMATIQUE:** Comment amener les enfants à se sentir à l'aise dans un environnement familial ?

OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTION OU PROJET D'ANIMATION	EVALUATION	
<i>A quoi je veux parvenir ?</i>	<i>En faisant quoi ?</i>	<i>Cela se concrétise par ?</i>	<i>Comment évaluer notre action ?</i>	<i>Comment je l'observe</i>
Sensibiliser l'enfant dans la notion du vivre ensemble	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mener des temps d'activités intergénérationnels</li> <li>2. Poursuivre les échanges avec les différents accueils de loisirs de l'association PEP28</li> <li>3. Participer à des actions valorisant la différence (handicap, égalité fille/garçon)</li> <li>4. Aborder et mener des actions avec le public sur des thèmes tels que la mixité, la différence culturelle, le handicap, ...</li> <li>5. Mener une action solidaire</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Règles de vie (et sanctions) faites par les enfants</li> <li>2. Prendre en compte les spécificités du public accueilli</li> <li>3. Mise en place d'un conseil d'enfant (1 fois par période)</li> <li>4. Actions visant à modifier les comportements : <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeu des « lutins »</li> <li>- jeu « situations vécues »</li> <li>- charte du comportement</li> </ul> </li> <li>5. Venir en aide à une association choisie par les enfants</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combien d'enfants ont participé au conseil d'enfant ?</li> <li>- assiduité de l'enfant sur le conseil d'enfant</li> <li>- combien de familles ont participé à notre action solidaire ?</li> <li>- la charte du comportement à t'elle était respectée ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan avec les enfants oral et/ou écrit</li> <li>- plannings d'activités (compter le nombre d'inter centres, compter le nombre de rencontres avec l'Ehpad, compter le nombre d'ateliers cuisine mis en place, compter les sorties, ...)</li> </ul>
Encourager la génération de demain à devenir des acteurs attentifs au patrimoine et à sa pérennité	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire découvrir aux enfants le patrimoine local mais aussi intergénérationnel</li> <li>2. découvrir les différents types de patrimoine (architecture, métiers anciens, culture, tradition, culinaire, ...)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expositions et visites</li> <li>2. Découverte d'artistes locaux</li> <li>3. Sortie pour découvrir l'histoire de Châteaudun au travers d'un grand jeu</li> <li>4. Visite d'installations sportives réputées (circuit du Mans, le Colisée, ...)</li> <li>5. Réalisation d'un livre de recettes avec l'aide des familles</li> <li>6. invitation des familles aux divers moments de partage proposés</li> <li>7. Rencontres intergénérationnelles avec l'Ehpad</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- combien de fois avons-nous reçu les résidents de l'Ehpad ? combien de fois sommes-nous allés leur rendre visite ?</li> <li>- combien d'actions menées avec les accueils de loisirs de l'association PEP28</li> <li>- combien d'artistes locaux découverts/rencontrés ? A quelle fréquence ?</li> <li>- combien d'activité manuelles et/ou pédagogiques proposés tout au long de l'année autour de l'art culinaire</li> <li>- combien de recettes faites dans l'année ?</li> <li>- Combien de familles ont proposé leur aide pour la création du livre de recettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- livre de recettes rempli et tenu à jour</li> <li>- feuille d'inscription des familles aux divers invitations lancées par l'équipe (type affiche)</li> <li>- feuille d'inventaire des dons pour l'action solidaire</li> </ul>

## Adolescents

### Diagnostic :

#### Caractéristiques du public :

Orgères en Beauce est une commune de la CCCB qui est stable, pas de projets de constructions en perspective.

La majorité des familles sont de classe moyenne avec des revenus modestes.

Le bassin d'emploi se situe en majorité à Châteaudun, Orléans et en région parisienne.

Le faible coût de l'adhésion à l'espace jeunes incite les familles à y inscrire leurs enfants (notamment lorsqu'ils rentrent en 6<sup>ème</sup>)

La majorité des jeunes fréquentant la structure le font par désir et non par nécessité de mode de garde

#### Environnement proche :

Orgères en Beauce est une commune riche en infrastructures, associations et commerces :

- un gymnase avec dojo et salle de danse
- un city Park
- une maison du tourisme
- une médiathèque intercommunale
- parc municipal
- une crèche
- une école maternelle
- une école élémentaire
- une salle des fêtes
- différentes associations sportives
- une antenne du Resto du Cœur
- une boucherie
- une épicerie
- une boulangerie
- plusieurs banques et assurances
- une pharmacie
- une poste
- un restaurant
- un fleuriste

Point positifs	Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"><li>- une salle dédiée aux jeunes dans la structure</li><li>- intervention de l'animateur sur le collège de Patay</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pas de collège sur place</li><li>- nouveauté de l'ouverture de l'espace jeunes</li><li>- absence de transport entre l'espace jeunes et les communes avoisinantes</li></ul>

**PROBLEMATIQUE:** Comment aider les jeunes à trouver leur place dans la société actuelle ?

OBJECTIFS GENERAUX	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTION OU PROJET D'ANIMATION	EVALUATION	
<i>A quoi je veux parvenir ?</i>	<i>En faisant quoi ?</i>	<i>Cela se concrétise par ?</i>	<i>Comment évaluer notre action ?</i>	<i>Comment je l'observe</i>
Développer l'estime de soi et la confiance en soi des jeunes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monter des projets</li> <li>2. Pratique de divers sports collectifs</li> <li>3. Observer la posture de l'animatrice (évaluation des projets, de l'animatrice et évolution des jeunes)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mise en place d'une initiation cirque avec un intervenant</li> <li>2. Participation au concours « prix de la jeunesse pour l'égalité »</li> <li>3. création de vidéo et affiches</li> <li>4. empreint de matériel sportif innovant auprès de l'USEP28</li> <li>5. aménagement de l'espace des jeunes par les jeunes et pour les jeunes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- combien de fois l'intervenant cirque est venu et qui fait la démarche de le contacter ?</li> <li>- combien de jeunes ont participé au concours</li> <li>- combien de vidéos faites dans l'année ? combien d'affiches ?</li> <li>- combien de fois du matériel sportif a été emprunté à l'USEP28 ?</li> <li>- combien de meubles ou objet de déco/du quotidien ont été fabriqués par les jeunes ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning d'activités</li> <li>- compter le nombre de projets qui ont abouti</li> <li>- feuille d'inventaire des dons pour l'association</li> </ul>
Favoriser l'inclusion sociale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monter des projets en tout autonomie</li> <li>2. réaliser des actions solidaires</li> <li>3. rencontrer d'autres jeunes du territoire et hors territoire</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. créer un lien avec l'Ehpad</li> <li>2. intervention de l'USEP28 avec prêt de matériel</li> <li>3. organisation d'une grande collecte au profit des restos du cœur</li> <li>4. inter centres avec les autres jeunes du territoire et hors territoire</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- combien d'actions mises en place avec les différents partenaires et à quelle fréquence</li> <li>- combien de nouveaux sports ont été découvert tout au long de l'année</li> <li>- combien de projets ont été proposés et montés ?</li> <li>- combien de rencontres ont eu lieu ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listing des présences</li> <li>- évaluation des jeunes de chaque animation (outil à définir)</li> </ul>



## **VII. Informations complémentaires/diverses**

### **La tenue vestimentaire**

L'équipe pédagogique conseille aux familles d'habiller leur enfant dans une tenue adaptée à la pratique de jeux de motricité ainsi qu'aux activités manuelles

Malgré la vigilance de l'équipe et les tee-shirts de protection, les enfants en patouillant et en expérimentant, se salissent. Ils ont besoin de pouvoir bouger librement et de jouer sans penser à la gêne que peut leur procurer leur tenue non adaptée

Une casquette et/ou un chapeau, une veste qui protège de la pluie et la crème solaire sont également à fournir suivant la météo et la saison

Une bouteille d'eau et/ou une gourde personnelle est vivement conseillée en période de crise sanitaire notamment

### **Les règles de vie**

#### **Pour les enfants :**

Elles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants sur leurs droits et leurs devoirs. Elles sont établies avec les enfants au début de l'année. Ces règles ne sont pas immuables. Elles peuvent évoluer tout au long de l'année. Elles sont claires, simples et sont impliquées de façon identique et permanente

Un enfant a le droit d'amener un objet, un jouet jugé non dangereux par l'équipe pédagogique mais il est responsable de sa perte, de sa casse ou de sa détérioration et peut être retiré si celui-ci crée des tensions, des bagarres et des disputes

#### **Pour les adultes :**

- Les interdits :

L'alcool, la cigarette, la cigarette électronique et autres produits illicites sont formellement interdits sur la structure. Pour les personnes dites « fumeuses » de l'équipe pédagogique, il convient de prendre sa pause cigarette à des moments opportuns. Il est interdit de fumer juste devant les entrées de la structure

- L'usage du téléphone

Le téléphone est à utiliser pendant le temps de pause pour des appels. Il peut être utilisé à des fins pédagogiques lors d'une activité ou lorsqu'un enfant sollicite l'équipe pour avoir un modèle de dessin ou bien encore mettre de la musique lors d'une activité d'expression par exemple

En cette période de crise sanitaire et à la vue du protocole renforcé, les animateurs ont l'autorisation d'avoir leur téléphone pour être joignable et en cas d'urgence

Les selfies, la possession et la diffusion de photos d'enfants et/ou avec les enfants sur les réseaux sociaux ou dans un cadre privé sont interdits

Si un appel téléphonique doit être passé pour des raisons personnelles et urgentes, l'équipe en informe et sollicite l'autorisation de la direction

## Sécurité et procédure

### La pharmacie :

La structure dispose d'une salle d'infirmerie. La boîte à pharmacie est dans cette salle et non accessible aux enfants. Une trousse à pharmacie est également présente dans les salles d'activité, elle est hors de portée des enfants et est utilisée lors des sorties. Si un enfant a besoin d'être au calme et/ou si l'enfant n'est pas bien et attend ses parents, un petit matelas peut être installé dans l'infirmerie.

Les « petits bobos » sont soignés par l'équipe pédagogique. Les soins prodigués sont inscrits dans le registre pharmacie, que la direction signe. Tous les « petits bobos » sont signalés aux parents

La gestion d'une blessure importante est de :

- Secourir, protéger la victime
- Alerter les secours et surveiller
- Informer la direction, les parents
- Déclarer aux directeurs de pôle

L'équipe pédagogique doit avoir une attitude rassurante pour l'enfant et pour le reste du groupe d'enfants



### Les médicaments :

Nous n'avons strictement pas le droit de donner des médicaments aux enfants même avec une ordonnance et un mot des parents. Conformément à la réglementation, seuls les médecins, chirurgiens-dentistes, sage-femmes et infirmiers ont la possibilité d'administrer des médicaments. La famille, une personne mandatée par la famille ou une infirmière libérale (aux frais de la famille), peut venir administrer le traitement à l'enfant. Le traitement doit commencer à la maison pour éviter tout risque d'allergies.

### Le protocole d'Accueil Individualisé :

Le PAI est mis en place pour l'enfant et doit lui permettre d'être accueilli en accueil de loisirs et périscolaire. C'est un document écrit, élaboré et signé par la famille, le médecin et la directrice de l'école.

## **Les transports :**

Tous les trajets sont des moments éducatifs qui se préparent avec soin.

Il faut penser à de la musique, à des chants, aux petits jeux...

Il faut respecter les consignes de sécurité de tous types de transports (car, train, vélos, ...), à savoir :

- Posséder une fiche de sortie et en afficher une au niveau du portail
- Lieu et itinéraire affichés au bureau
- Connaître l'effectif exact
- S'asseoir de manière à pouvoir gérer l'ensemble du groupe d'enfants dans le car (issue de secours, devant, milieu et derrière)
- Les animateurs doivent rester éveillés pendant le trajet
- Se munir des fiches sanitaires, d'une trousse de secours (qui est vérifiée à chaque sortie) et des PAI éventuels
- Des sacs à vomi
- Penser au goûter, à l'eau, aux pique-niques...
- Des sacs poubelles

## **Conclusion de ce projet pédagogique**

Les enfants sont sortis du contexte scolaire et l'équipe pédagogique veille à ne pas l'oublier. C'est pourquoi ce projet pédagogique a été pensé et élaboré autour de l'enfant, de sa personnalité, de ses humeurs, de ses besoins, de ses envies, de ses choix, de son environnement ...

Pour l'équipe pédagogique, et « cet adulte de passage » que nous sommes, ce projet accompagne l'enfant à se construire, les souvenirs d'une aventure extraordinaire ...