

Projet pédagogique

Préambule

- Présentation du territoire de la Communauté de Communes Cœur de Beauce (CCCB)
- Projet éducatif des PEP 28, association gestionnaire du service enfance jeunesse CCCB



PRÉSENTATION DU TERRITOIRE

48 communes

971 km²

25 052 habitants

25 habitants / km²

Dourdan / Étampes

Chartres

Châteaudun

Orléans



Bienvenue en Cœur de Beauce

La Communauté de Communes Cœur de Beauce regroupe 48 communes et plus de 25 000 habitants. Sur ce territoire rural, la communauté de communes s'attache à offrir des services de proximité et de qualité à ses habitants. Elle œuvre également en faveur d'un développement économique cohérent et compatible avec un aménagement durable du territoire.

Les compétences de la communauté de communes

Les compétences obligatoires

- Aménagement de l'espace : la Communauté de Communes Cœur de Beauce participe à la réalisation du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) et établit le Plan Local d'Urbanisme.
- Développement économique : la Communauté de Communes Cœur de Beauce aménage, entretient des zones d'activités et apporte son soutien à l'activité économique locale. Elle participe à la promotion du tourisme avec, notamment, la création d'offices de tourisme.
- Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage
- Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés

Les compétences optionnelles

- Rénovation et réhabilitation de l'habitat sur son territoire
- Construction et entretien d'équipements sportifs, scolaires et culturels
- Action sociale
- Assainissement : la Communauté de Communes Cœur de Beauce gère aujourd'hui l'assainissement non collectif. Elle assurera la compétence de l'assainissement collectif, au plus tard, au 1^{er} janvier 2026.
- Production d'eau potable : la Communauté de Communes Cœur de Beauce assure aujourd'hui la production d'eau potable. La distribution de l'eau potable sera une compétence de la Communauté de Communes Cœur de Beauce, au plus tard, au 1^{er} janvier 2026.

Les compétences facultatives

- Déploiement de la fibre via Eure-et-Loir numérique
- Organisation et gestion des accueils périscolaires
- Gestion des relais petite enfance, des accueils de loisirs et des espaces jeunes
- Gestion des transports scolaires (par délégation de la Région Centre-Val de Loire)
- Politique de sécurité et de prévention de la délinquance
- Création et gestion des maisons de santé pluridisciplinaires
- Création et gestion des Maisons France Services

Un projet politique pour les familles du territoire

La communauté de communes Cœur de Beauce s'est lancée en 2019 dans la mise en place d'une convention territoriale services aux familles (CTSF) pour donner suite à la sollicitation de la CAF d'Eure et Loir. Démarche stratégique partenariale, la CTSF a pour objectif d'élaborer le projet de maintien et de développement des services aux familles du territoire. Le précédent contrat enfance jeunesse (CEJ) qui a pris fin en 2020 est l'illustration d'une démarche d'engagement partenariale, qui se doit d'être structurée avec les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés par la CTSF en vigueur : 2019-2024 et de manière multithématique.

La CTSF coconstruit avec l'association PEP 28, qui a pour délégation de service public l'accueil des enfants (7 à 17 ans) sur le territoire via des structures adaptées (ALSH, Espaces jeunes) et le soutien à la parentalité et aux professionnels de la petite enfance (Relais Petite Enfance) a permis de contribuer à son élaboration en lien avec la Communauté de Communes.

Pour rappel, cette convention établie entre la CAF et la collectivité territoriale, se doit d'être engagée et de proposer une offre de travail en partenariat en répondant aux besoins des administrés de la branche famille de la CAF.

Cette CTSF est la première signée entre la CAF et la communauté de communes Cœur de Beauce. Pour ce faire, un Comité de pilotage s'est **organisé le 28 juin 2022 (COPIL)**.



Des temps éducatifs et de loisirs indispensables :

- Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement
- Les Accueils de Loisirs associés à l'École
- Les Temps d'Activités Périscolaires

Un projet éducatif fort pour répondre aux besoins des enfants, des jeunes et des familles.

- Près de 200 Accueils de loisirs répartis sur toute la France
- Des réponses territoriales adaptées aux besoins

Fédération Générale des PEP

5-7 rue Georges Enesco - 94 026 CRETEIL Cedex

Tel : 01.41.78.92.60

Mail : accueil@lespep.org

www.lespep.org

**Les
pép**
La solidarité en action

Des objectifs clairs :

- Apprendre à vivre ensemble et devenir autonome.
- Participer à des projets collectifs.
- Favoriser des initiatives individuelles au sein de la vie en collectivité.
- Comprendre l'environnement pour le respecter.
- Prendre en compte les parents.
- Garantir la sécurité morale et affective des enfants.
- S'adapter aux rythmes de l'enfant.

Des accueils porteurs de valeurs :

Les PEP défendent trois grandes valeurs : **la laïcité, la solidarité et l'égalité**. Si la loi de 1905 implique la séparation des églises et de l'Etat, le principe de laïcité va bien au-delà. En effet, une dimension plus globale du principe de laïcité fait état du principe de « vivre-ensemble » et d'ouverture à l'autre. *«La laïcité fait appel à ce qu'il y a de moins manipulable chez un individu, à savoir, son intelligence et sa raison...»* Extrait du projet fédéral PEP 2012-2017. La solidarité est la condition pour « faire société ». La solidarité définit les individus comme semblables non comme identiques d'où la nécessité d'un accompagnement différencié en milieu ordinaire. L'égalité pour les PEP est un principe d'action qui part du postulat que tout individu est capable, l'autonomisation étant une condition de l'égalité.

Des accueils avec des enjeux éducatifs :

Association reconnue d'utilité publique, les PEP défendent le droit aux loisirs et s'emploient à proposer des accueils de qualité accessibles à tous. L'ensemble des accueils PEP offrent les garanties et autorisations nécessaires. L'encadrement est assuré par des équipes disponibles, qualifiées et expérimentées qui adhèrent au projet éducatif.

Des possibilités pour tous : avec près de 200 accueils de loisirs et des centaines de séjours, les PEP répondent à la demande et aux besoins de chacun : enfants, familles, collectivités territoriales.

Des activités éducatives et de loisirs adaptées aux rythmes de l'enfant : le respect du rythme de chacun, la pratique d'activités variées, la démarche de projet, la coopération, la découverte des milieux naturels, humains et culturels ainsi qu'une vie quotidienne de qualité sont les composantes indispensables d'un accueil réussi répondant aux valeurs des PEP. L'accueil de loisirs PEP est un lieu d'épanouissement personnel, de créativité, de socialisation auquel tous les enfants ont droit, quelles que soient leurs origines sociales, culturelles ou religieuses.

Les Projets Educatifs de Territoires ou les Projets Educatifs Locaux doivent permettre une cohérence éducative territoriale.

→ Les PEP, des actions éducatives complémentaires

Les PEP c'est aussi un projet éducatif séjours de vacances, un projet éducatif classes découvertes et un projet éducatif petite enfance. Pour les PEP l'ensemble des temps éducatifs sont complémentaires, le jeune étant au cœur de chaque projet en tant qu'acteur de son parcours de vie. Pour favoriser cette complémentarité, les PEP organisent par exemple des séjours VaSco (Vacances Scolarité) reconnus par l'Education Nationale qui permettent aux enfants et à leurs parents de préparer la rentrée scolaire dans des conditions optimales tout en bénéficiant de temps de loisirs partagés.



1- Le temps périscolaire : Accueil de Loisirs Associé à l'école (ALAE)

Le temps périscolaire, transition entre la famille et l'école, encadre les moments de classe (le matin, le midi, le soir). Il propose un temps d'accueil éducatif en animant un lieu de vie de socialisation et d'enrichissement où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire.

- **L'accueil matinal** permet aux enfants de démarrer une nouvelle journée dans la douceur et le calme, c'est un temps de transition entre le lever et le temps scolaire, entre la famille et la vie collective.
- **Le temps méridien** partie intégrante de la vie de l'enfant à l'école, est un terrain pour l'équilibre alimentaire et un facteur de détente, de relations sociales, d'autonomie et d'éducation. L'animation après les repas prend en compte les besoins spécifiques et les souhaits des enfants.
- **L'accueil du soir** à la fin d'une journée d'école, les enfants ont besoin de se restaurer, de se détendre dans de bonnes conditions. Ce temps, lien entre l'école et le retour dans la famille, est aussi un moment d'accueil qui recherche un équilibre entre la gestion collective du groupe et l'expression des besoins individuels des enfants.

LES TEMPS D'ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (TAP)

Temps de transition entre les apports scolaires intenses et le retour dans la famille. Les objectifs sont déterminés en relation avec le projet d'école tout en privilégiant une approche ludique et de détente adaptée au rythme biologique de l'enfant. Les activités (artistiques, culturelles, sportives...) prennent en compte les parcours de l'enfant et intègrent les dispositifs existants (PRE, accompagnement à la scolarité, APC...).

2- Le temps extrascolaire : Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)

Les PEP affirment que le temps extrascolaire est une des composantes essentielles de l'action éducative.

Le mercredi et les vacances scolaires : l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) se définit comme un lieu d'épanouissement personnel, de créativité, de socialisation, de repos, d'activités physiques, de jeux et de plaisirs.

Les activités proposées viseront l'émancipation des enfants et des jeunes tout en compensant les inégalités dans l'accès à la culture et aux loisirs en dehors de l'école ou de la famille mais en liaison avec elles.

Un projet partagé avec les jeunes, les familles et les partenaires :

Les accueils éducatifs et de loisirs PEP prennent en compte la diversité des enfants et des jeunes accueillis comme étant un facteur d'enrichissement pour tous. L'ensemble des acteurs concourt à la réussite des temps de loisirs, en lien étroit avec les usagers et les familles :

- ▶ une présentation est faite à la famille et au jeune de la structure et de l'équipe, du fonctionnement, du projet et du règlement intérieur ;
- ▶ les familles ont accès aux informations sur le déroulement des temps de loisirs (programmes d'activités, sorties et séjours courts...) ;
- ▶ un contact individuel est établi au quotidien ;
- ▶ l'avis des familles est recueilli régulièrement afin de contribuer à l'élaboration des bilans ;
- ▶ les équipes veillent à organiser des temps de rencontre pour valoriser les réalisations des différents publics accueillis.



Pour mieux répondre aux attentes de tous, la conception de ces temps implique la participation de partenaires : institutions, collectivités, établissements scolaires, associations, équipes d'intervenants (enseignants, animateurs, éducateurs, bénévoles...).



Des lieux à vivre :

Les accueils éducatifs et de loisirs doivent pouvoir avoir accès à toutes les ressources dont dispose le territoire (installations sportives et culturelles, espaces verts...).

Les espaces dédiés aux accueils éducatifs et de loisirs, correspondant à la capacité d'accueil, devront être aménagés et adaptés en fonction du public accueilli (exemple : coin calme, accueil des familles, mobilier fonctionnel...) et des objectifs pédagogiques poursuivis.

Vers des projets pédagogiques ambitieux :

Chaque accueil éducatif et de loisirs s'inscrit dans un environnement qu'il convient de respecter et valoriser. Les PEP favorisent l'éducation à l'environnement au travers de la gestion des déchets, de l'eau, et favorisent l'éducation au développement durable. Les temps de vie collective font partie intégrante du projet d'animation de l'équipe éducative car ils sont le socle sur lequel repose la réussite d'une journée d'accueil. A ce titre, ils sont pensés, organisés et réalisés comme de réels temps d'activités.

Aucune activité ne remplit son rôle si elle ne s'inscrit pas dans une volonté d'enrichissement de l'enfant. Les activités proposées par les enfants ou les animateurs constituent des occasions d'expression, de communication, de rencontre, d'action dans ou sur le milieu... Elles permettent l'initiative, la prise de responsabilité, et entraînent des acquisitions diverses.



Pour l'accueil des enfants/jeunes à besoins particuliers dont ceux en situation de handicap vers une continuité éducative pour tous, les PEP s'engagent à :

- Favoriser l'inclusion en milieu ordinaire des enfants et des jeunes en leur donnant les moyens d'agir, de vivre et de participer avec les autres enfants à l'ensemble des temps de vie.
- Assurer aux membres de ses équipes d'encadrement une formation ou sensibilisation spécifique, pour faciliter l'insertion psychologique et matérielle de tous les enfants.
- Informer tout futur intervenant, qu'il soit salarié, vacataire, volontaire ou bénévole, que l'organisme ou l'établissement est signataire de la charte de déontologie sur l'accueil des personnes en situation de handicap, et des obligations que cela implique.
- Prendre connaissance des informations fournies par les personnes sur leurs besoins spécifiques afin de réunir les conditions optimales.

Ce projet éducatif s'appuie sur le projet fédéral PEP « Agir pour une émancipation permettant l'accès de tous à l'ensemble de leurs droits de citoyens »



PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de loisirs Sainville

« L'île des p'tits Confiants »

Accueil périscolaire
(matin/soir) et Accueil de
loisirs (mercredis et vacances)
Septembre 2024 -juillet 2025



SOMMAIRE

I. La structure

II. Capacité d'accueil

III. Description des locaux et de l'environnement

IV. Présentation de l'équipe

V. Organisation et engagement de l'équipe

VI. Objectifs pédagogiques et évaluation

VII. Informations Complémentaires

VIII. Rôles de chacun

I. La structure

Nom de la structure	ALSH de Sainville
Adresse	34 rue de la porte d'Etampes 28700 SAINVILLE
Téléphone	06 24 49 42 09
Mail	alsh.sainville@pep28.asso.fr
Horaires d'ouverture	Périscolaire: 7h-8h30 et 16h-19h Mercredi 7h-19h Vacances 7h-19h

II. Capacité d'accueil

Pour l'accueil périscolaire :

Age	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Matin (période scolaire)	16	24	0	40
Soir (période scolaire)	16	24	0	40

Pour l'accueil des mercredis :

Age	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Mercredi	16	24	0	40

Pour l'accueil des vacances :

Age	Nombre de 3-5 ans	Nombre de 6-11 ans	Nombre de 12-17 ans	Total
Vacances D'automne	16	24	0	40
Vacances d'hiver	16	24	0	40
Vacances de Printemps	16	24	0	40
Vacances d'Eté	16	24	0	40

III. Description des locaux

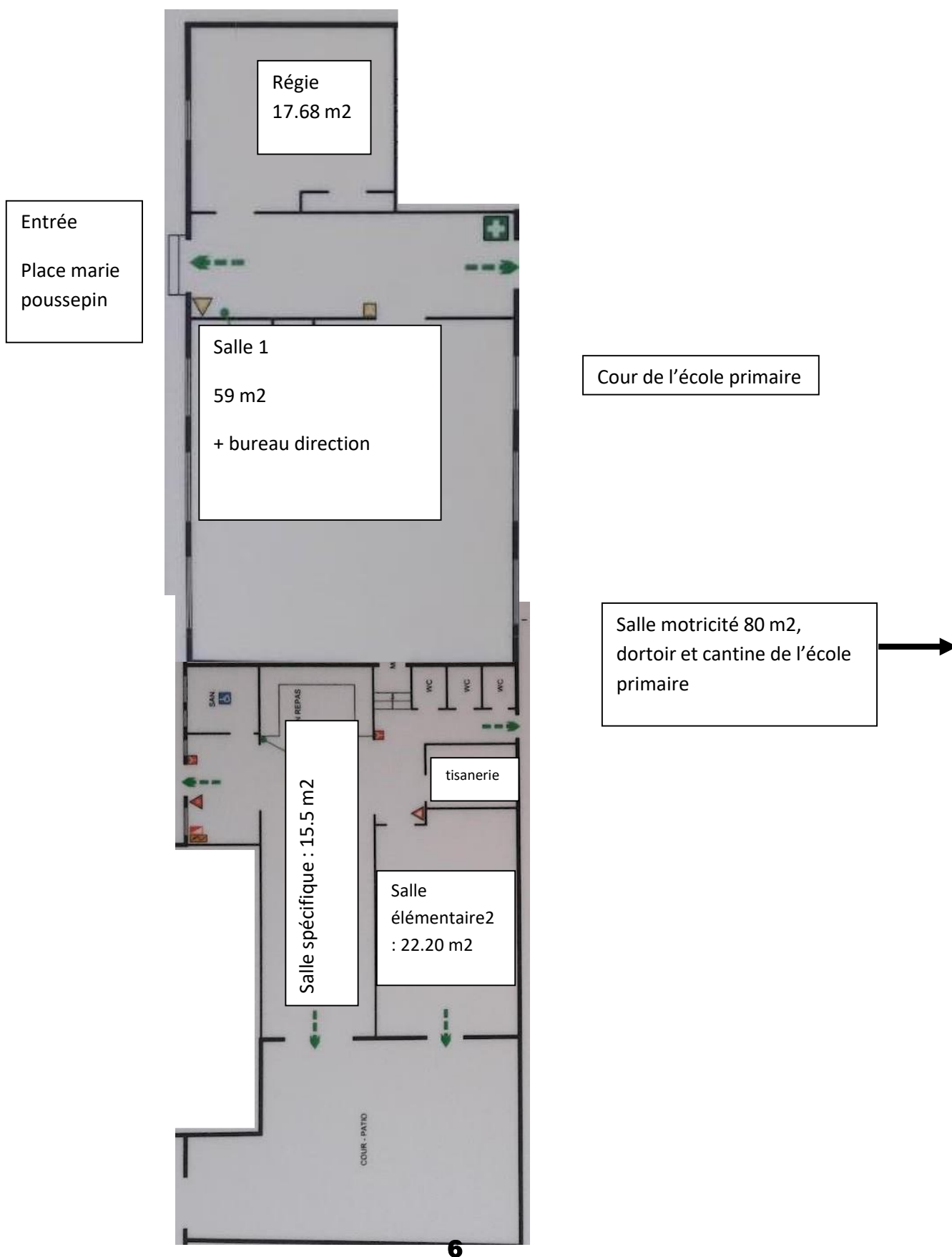
Le bâtiment faisait partie de l'ancienne école maternelle. Il se compose de 3 salles d'activité : une grande destinée à l'accueil des maternelles et deux petites salles pour les primaires. Il y a également une régie, une petite cuisine, de sanitaires adaptés à tous les âges, un préau et une cour partagée avec l'école maternelle actuelle.

La deuxième partie de l'accueil se situe au niveau de l'école. Nous sommes amenés à utiliser en périscolaire et les mercredi la salle de motricité, les sanitaires et la salle de repos pour les enfants qui souhaitent faire la sieste. Nous avons également accès à la salle informatique pour les grands qui souhaitent être au calme pour faire leurs devoirs.

34 rue de la porte d'étampes 28700 SAINVILLE



Détails Local 1



Accueil périscolaire / mercredi

Une régie est dédiée au rangement du matériel pédagogique. On y trouve également une armoire infirmerie pour les petits soins et petits accidents (changes...).

Le centre « l'île des p'tits Confiants » dispose de deux entrées. Une porte maternelle, à laquelle se fait l'accueil du matin pour tous les enfants, et à laquelle les parents récupèrent leurs enfants scolarisés en maternelle. Et une porte élémentaire à laquelle les parents peuvent récupérer leurs enfants scolarisés en élémentaire jusqu'à 18h30. De 18h30 à 19h, tous les enfants sont récupérés au niveau de la porte maternelle.

Dans le couloir de l'entrée des maternelles, se situent des portes manteaux nominatifs pour permettre aux enfants un premier repère. Dans ce couloir se situe également un évier afin que les maternelles et leur animateur/trice puissent se laver les mains.

Les trois salles d'activités (les deux du rez de chaussée et celle de la partie haute) sont aménagées de sorte à pouvoir mettre en place des activités créatives, de découvertes mais aussi afin de s'amuser (jeux de société, de construction, de réflexion...). Ces salles sont configurées d'une certaine façon mais sont en constant changement. Nous nous adaptons continuellement aux rythmes et besoins des enfants, de plus nous proposons parfois des activités spécifiques, ce qui implique des modifications.

La plus grande « salle n° 1 » est dédiée aux maternelles et au bureau de direction. La salle est composée de plusieurs petits pôles : créatif, construction, cuisine, lecture et repos, activité manuelle, voiture. De plus cette année nous allons mettre en place une tente sensorielle afin de permettre aux enfants qui en éprouvent le besoin de s'isoler un peu du bruit et de l'agitation du groupe.

Au rez de chaussée, se situe deux autres salles d'activité élémentaires : la grande « Salle n° 2 » et la petite « salle spécifique ».

La salle n° 2 est aménagée pour accueillir un groupe d'élémentaires pour des jeux et activités et la salle spécifique pour un groupe d'élémentaires mais également de maternelles lorsqu'une activité spécifique est proposée.

La cuisine est un espace réservé à l'équipe d'animation. A côté de l'entrée se situe un évier afin que les élémentaires et leur animateur/trice puissent se laver les mains.

Il y a 4 sanitaires. Deux petits sanitaires mixtes pour les enfants de moins de 6 ans, et deux sanitaires pour les plus de 6 ans ainsi que l'équipe d'animation.

Au niveau des locaux de l'école actuelle, nous sommes amenés à utiliser la salle de motricité en périscolaire, les mercredis et pendant les vacances. Les enfants

pratiquent des activités corporelles, de motricité, de coordination, d'adresse, etc... Elle est également utilisée pour les activités culturelles et artistiques telle que la danse, le chant, le théâtre... Nous avons également accès à la salle informatique, un animateur accompagné de 8 à 12 élémentaires s'y rendent pour faire les devoirs ou faire une activité calme.

Le temps périscolaire est un temps à part entière. Des activités quotidiennes sont proposées.

Cette nouvelle année sera structurée de la façon suivante :

Les lundis, nous proposons un temps de jeux libre avec différents pôles : sensoriels, constructions, dessins, créations, jeux de société...

Les mardis nous proposons un mardi sur deux un « atelier expression artistique : théâtre, comédie musicale » et l'autre mardi un « atelier cuisine ».

Les jeudis un jeudi sur deux nous proposons un « atelier chant » et l'autre jeudi « atelier couture ». Ces ateliers se déroulent de 16h45 à 17h45.

Les vendredis nous proposons des temps d'activités physiques et motrices.

Tous les mercredis, nous utilisons la salle de repos et les sanitaires de l'école pour lasier des tous petits et pour les enfants qui souhaitent se reposer.

Nous avons à notre disposition la cour de l'école maternelle actuelle pour des jeux menés par une animatrice ou un animateur mais aussi pour les temps libres. Dans cette cour se trouve également un préau qui est utilisé pour des jeux extérieurs quand il pleut mais aussi pour des activités bruyantes (découverte du bricolage par exemple).

Le repas des mercredis midi se déroule dans les locaux de la restauration scolaire.

Ces locaux sont habilités par la DJES et par la PMI pour les maternelles. Le ménage y est effectué quotidiennement par un personnel de la Communauté de Communes Cœur de Beauce.

IV. Présentation de l'équipe

NOM	Prénom	Age	Qualification diplôme obtenu	Fonction Directeur, Animateur, Personnel de service, Chauffeur...	Statut CDI, CDD, CEE, Stagiaire, Interven t, Au pair, Mise à disposition	Périodes périscolaire mercredi vacances	Groupe d'âge attribué	Ancienneté PEP	Durée hebdomadaire de travail
BUTTIGNOL	Sophie	37	DEME BAFD (stagiaire)	Directrice	CDI	Périscolaire Mercredi Vacances	3-6 ans 6-11 ans		35H annualisées
DOS ANTOS GOMES	Méliza	20	BAFA	Animatrice	CDD	Périscolaire Mercredi Vacances	3-6 ans 6-11 ans	2 ans	29H annualisées
DEQUEANT	Isabelle	51	BAFA	Animatrice	CDI	Périscolaire Mercredi Vacances	3-6 ans 6-11 ans	10 ans	33H annualisées
MAHAT	Maya	35	CAP (Petite enfance)	Animatrice	CDD	Périscolaire Mercredi Vacances	3-6 ans 6-11 ans	1 an	27h annualisées
RAMASSAMY	Babita			Personnel de service à la CCCB	CDI	Annuel			

V. Organisation et engagement de l'équipe

PERISCOLAIRE MATIN (lundi / mardi / jeudi / vendredi)	DEROULEMENT
7H / 8h05	<p><u>Temps d'accueil :</u> Les enfants arrivent de manière échelonnée, déposent leur vêtement au porte manteau, déposent leur cartable puis vont se laver les mains. Les enfants qui n'ont pas eu le temps de déjeuner chez eux peuvent amener leur déjeuner et le manger sur place. La totalité des jeux sont mis à leur disposition, mais ils peuvent aussi se mettre dans le coin calme afin de continuer à se réveiller tranquillement. Nous laissons leur doudou aux enfants qui en ont besoin. Un animateur procède à l'accueil et le deuxième à la surveillance.</p>
8H05 / 8H10	<p><u>Temps de rangement :</u> Les enfants effectuent le rangement des jeux sortie le matin, passent aux toilettes et vont se laver les mains.</p>
8H10/8H15	<p><u>Temps de déplacement :</u> Les enfants se préparent pour aller à l'école nous quittons le centre à 8h15. Un animateur emmène les élémentaires et le deuxième les maternelles.</p>

PERISCOLAIRE SOIR (lundi / mardi / jeudi / vendredi)	DEROULEMENT
15H45 / 16H00	<p><u>Temps de préparation :</u> Préparation du goûter par l'équipe et préparation du matériel nécessaires aux activités.</p>
15H55 / 16H10	<p><u>Temps de récupération :</u> Deux animateurs/rices (dans la mesure du possible) vont récupérer les élémentaires dans le couloir de l'école à proximité de la salle de restauration et deux animatrices/eurs vont récupérer les maternelles installés dans le couloir à proximité du dortoir. L'appel est fait à ce moment-là. Chaque groupe, va se laver les mains avant de s'installer dans leur salle d'activité ou sous le préau les jours de beau temps.</p>

16H10 / 17H00	<p><u>Temps du goûter :</u></p> <p>Le goûter se met en place par les enfants qui effectuent la distribution des gobelets des cuillères et de l'eau, l'équipe distribue les aliments.</p> <p>A la fin du goûter les enfants aident à débarrasser et à nettoyer les tables. La désinfection est réalisée par une animatrice ensuite les enfants vont se laver les mains.</p>
17H00 / 18H00	<p><u>Temps d'activité :</u></p> <p>Lundi : activités manuelles, pôles d'activités ludiques (sensorielles, dessins, pâte à modeler, construction...)</p> <p>Mardi : un mardi sur deux « ateliers d'expressions artistiques : théâtre, comédie.</p> <p>L'autre mardi « ateliers cuisines » avec confection d'un livre de recette.</p> <p>Jeudi : un jeudi sur deux « ateliers chants ».</p> <p>L'autre jeudi « ateliers couture » avec quelques confections à faire à la maison.</p> <p>Vendredi : Activité physique, motricité et expressions corporelles.</p>
	<p>Les enfants qui en expriment le souhait participent aux temps proposés. Dans un souci de respect du rythme de chacun, nous ne forçons jamais un enfant à participer.</p> <p>Les élémentaires qui le souhaitent peuvent faire leurs devoirs en salle informatique sous surveillance.</p> <p>Quand le temps le permet, nous proposons des activités extérieures (cour de l'école ou stade en face de l'école).</p> <p>Les enfants participent à la mise en place et au rangement du matériel prévu pour Celles-ci.</p>
18H / 19H	<p><u>Temps libre :</u></p> <p>Les enfants peuvent choisir ce qu'ils veulent faire en attendant leur proche (jeux de société, dessin etc.). L'équipe mettra à disposition les différents accessoires et participera avec eux s'ils le souhaitent.</p> <p>Si le temps le permet, cette période peut se faire en extérieur (cour de l'école).</p>
Nota	<p>Pendant toute la période du périscolaire, une personne de l'équipe est prévue pour accueillir les proches qui viennent récupérer leur enfant et aller chercher celui-ci dans le groupe où il se trouve. Dans la mesure du possible les parents attendent à l'extérieur afin de limiter le nombre de personnes dans l'entrée.</p>

MERCREDI / VACANCES	DEROULEMENT
7H / 9H	<p><u>Temps d'accueil :</u> Cette période est un temps libre pour les enfants qui peuvent continuer de se réveiller calmement ou jouer. Pour certains, ils prennent leur petit déjeuner apporté.</p>
9H / 9H30	<p><u>Temps de rangement :</u> Les enfants procèdent au rangement des différents jeux utilisés puis vont se laver les mains. La personne responsable du groupe procède à la désinfection des tables.</p>
9H30 / 10H15	<p><u>Temps d'activité créative :</u> Tous les mercredis, l'équipe propose des activités aux enfants adaptées à la tranche d'âge des enfants. Les enfants ont toujours le choix de participer ou non aux activités. Nous les encourageons également à proposer des idées d'activités. Au début de l'activité, l'animatrice / teur explique le déroulement à son groupe. Les jeunes effectuent la création prévue individuellement ou collectivement pendant la matinée. Ils participent à la mise en place et au rangement du matériel prévu pour la réalisation du jour.</p>
10H15 / 10H30	<p><u>Pause</u> Temps de récréation en extérieur si possible.</p>
10H30 / 11H15	<p><u>Temps d'activité créative suite :</u> Les jeunes pourront poursuivre et terminer la création du jour ou s'ils ont fini, ils auront à disposition des jeux, des coloriages, des pixels, etc. A l'issus, les jeunes et leur responsable rangent leur salle.</p>
11H15 / 11H45	<p><u>Temps d'expressions :</u> Pendant ce temps nous proposons aux enfants de l'expression corporelle, des chants et également des parcours de motricité. Ce temps est un exutoire pour les enfants et permet d'appréhender le temps du repas de manière plus sereine.</p>
11H45 / 12H	<p><u>Temps de préparation :</u> Par groupe, les enfants passent aux toilettes avant d'aller se laver les mains pour se rendre à la cantine. Les petits allant à la sieste, prennent leur doudou pour aller le déposer dans le dortoir de l'école maternelle.</p>
12H / 13H	<p><u>Repas du midi</u> Les adultes présents se répartissent, sur les différentes tables, afin de partager le repas avec les enfants. Le service est effectué par l'agent de restauration et un membre de l'équipe d'animation qui change tous les mercredis, dans un souci d'équité.</p>
13H / 13H45	<p><u>Temps libre :</u> A l'issus de la restauration, les élémentaires sont en temps libre en extérieur si le temps le permet ou dans leur salle d'activité et effectuent un temps calme. Les maternelles passent aux toilettes avant de se rendre à la sieste. Les petits qui ne souhaitent pas dormir effectuent un temps calme.</p>
13H45 / 14H45	<p><u>Temps d'activité corporelle, culturelle ou de cohésion :</u> Quand le temps le permet, l'équipe favorise les activités corporelles en extérieur (cour de l'école ou stade) voir sous le préau pour les élémentaires et la salle de motricité pour les maternelles.</p>

14H45 / 15H	<p><u>Pause et fin de la sieste :</u></p> <p>Temps de récréation en extérieur si possible. Réveil échelonné des enfants qui ont fait la sieste.</p>
15h / 16h	<p><u>Temps d'activité corporelle, culturelle ou de cohésion :</u></p> <p>Réveil échelonné des enfants qui ont fait la sieste. Fin de l'activité de l'après-midi et rangement du matériel. Par groupe, les enfants passent aux toilettes avant d'aller se laver les mains pour le goûter. Celui-ci se déroulera dans les salles d'activités par groupe ou tous ensemble sous le préau ou dans la cour.</p>
16H / 16H45	<p><u>Temps du goûter :</u></p> <p>Le goûter est mis en place par les enfants qui effectuent la distribution des gobelets, des cuillères et de l'eau, l'équipe distribue les aliments. A la fin du goûter les enfants aident à débarrasser et à nettoyer les tables. La désinfection est réalisée par une animatrice, ensuite les enfants vont se laver les mains.</p>
16H45 / 17H	<p><u>Temps de rangement et installation temps libre :</u></p> <p>Cette période est un temps où les enfants qui le souhaite peuvent aider les animatrices à faire la vaisselle des ustensiles utilisés.</p>
17H / 19H	<p><u>Temps d'accueil et libre :</u></p> <p>Une personne de l'équipe différente chaque soir est prévue pour accueillir les proches et aller récupérer les enfants dans leur groupe. Les jeunes sont en temps libre et pourront choisir ce qu'ils veulent faire en attendant leur parent. Dans la mesure du possible les parents attendent à l'extérieur afin de limiter le nombre de personnes dans l'entrée.</p>

L'équipe s'engage :

Activités

- ✓ Être disponible, dynamique
- ✓ Aménager l'espace
- ✓ Réagir aux besoins, être inventif
- ✓ Ne pas tomber dans l'excès d'activités
- ✓ Mobiliser l'ensemble des ressources

Réunions de préparation mercredi

Elles ont lieu une fois par semaine. Nous commençons par faire un retour sur le mercredi précédent, de ce qui s'est bien déroulé ou au contraire des axes d'amélioration à mettre en place. Nous poursuivrons sur le mercredi à venir et la préparation des activités. Nous profitons de ce temps pour travailler sur les différents projets, échanger sur nos pratiques, faire de la régulation d'équipe, etc..

Sortie

- ✓ Une fiche groupe est affichée sur la porte. Sur celle-ci est noté le lieu de la sortie, le nombre d'enfants, le nombre d'accompagnants ainsi que les coordonnées de la directrice.
- ✓ Une fiche transport avec le nom de chaque enfant ainsi que les coordonnées de la directrice sont transmises au chauffeur du bus.
- ✓ Pour toutes les sorties, la DJES est prévenue dans la case observation de TAM.
- ✓ Les fiches sanitaires sont vérifiées et mises dans le sac de déplacement comme la trousse de secours et les numéros de téléphone des parents.
- ✓ Nous prenons le goûter et remplissons les gourdes de chaque enfant.
- ✓ Nous demanderons aux parents que chaque enfant est en sa possession un petit sac à dos avec une gourde et une casquette (en fonction des saisons). Prévoir en plus un maillot et une serviette pour les sorties piscine.
- ✓ Il est également demandé aux parents de se tenir informé via le tableau d'affichage, de toutes les sorties et des affaires à prévoir. Aucun message ne sera envoyé aux parents pour rappeler la sortie.

Hygiène

L'équipe s'engage à vérifier les lavages des mains dès que cela est nécessaire. Nous essayons au mieux de veiller à ce que tous les enfants soient débarbouillés et mouchés.

L'organisation :

Les groupes

Au début de l'accueil, les enfants sont accueillis : dans la salle n° 1 de l'accueil, puis répartis dans les différentes salles.

- ✓ Lors des moments communs de la journée (accueil, repas, goûte sous le préau et temps libre extérieur), l'équipe assure l'encadrement de tous les jeunes accueillis.
- ✓ Lors des activités, chaque animatrice / animateur encadre son groupe comme prévu par le planning. Chaque animatrice / animateur est autonome (organisation) et responsable (jeunes, activité, hygiène, locaux, sécurité) de son groupe.

Les points importants de la journée pour les 3/11 ans :

Accueil du matin

L'accueil s'effectue de 7h à 9h par la personne de l'équipe prévue. Bien que l'échange soit bref, il permet de créer un climat serein et laisse l'espace aux parents de transmettre les informations qu'ils jugent importantes et de poser les questions qu'ils se posent. L'animatrice est également chargée de remplir la feuille de présence.

Les autres personnes de l'équipe d'animation accueillent les enfants lors de la première phase de l'accueil, dans la salle n° 1. Des pôles sont mis en place avec diverses occupations afin de permettre aux enfants de commencer la journée à leur rythme. Un pôle coloriage, un pôle sensoriel (sable, pâte à modeler...), un pôle jeu et sont ensuite répartis dans les différentes salles.

Cela permet de :

- ✓ Se détendre,
- ✓ Être en confiance,
- ✓ Limiter l'angoisse,
- ✓ Faciliter la séparation.

Le repas

Une animatrice accompagnée de l'agent de restauration effectue le service. Nous essayons de veiller à ce que chaque enfant goûte les aliments qui leur sont proposés, surtout les petits. En effet contrairement aux plus grands qui connaissent mieux leur goût, les petits ont souvent des appréhensions face à un aspect ou une couleur. En leur proposant de goûter nous favorisons leur éveil gustatif.

L'équipe favorisera la prise d'initiative des enfants en les laissant remplir la carafe d'eau et lors du débarrassage de la table. Les élémentaires effectueront à tour de rôle le nettoyage

des tables. Nous tenons à responsabiliser au maximum les enfants et leur transmettre la notion d'entraide et de volontariat. C'est pourquoi nous n'imposons pas aux enfants des tâches en leur permettant de se porter volontaire.

Le temps calme

Le temps calme est un temps d'activité à part entière pendant lequel nous favorisons des jeux de détente, la confection de bracelet, le dessin, la lecture... Des « coins papote » peuvent être installés pour favoriser un climat d'échange, de partage et une cohésion de groupe. Ce temps n'est pas un défouloir, cela implique qu'il est pensé et préparé à l'avance par l'animatrice /animateur prévu sur ce temps. Ce temps est nécessaire pour un repos efficace.

La sieste

Pour les enfants de 3 ans, une sieste est souvent nécessaire. La sieste se déroule généralement dans le dortoir de l'école sous la vigilance d'une personne de l'équipe car la journée est éprouvante pour eux. L'animatrice chargée de l'accompagnement au sommeil peut lire une histoire ou diffuser une musique douce. Cette étape est importante pour créer un climat propice à l'endormissement.

Un coin sieste peut être aménagé pour les 4 ans et plus afin que chacun puisse bénéficier du repos dont ils ont besoin. En fonction du nombre d'enfant cela peut être dans le dortoir avec les plus petits, dans la salle de motricité ou dans la salle n°1 sur des tapis de sol.

Le goûter

C'est un temps de « petit bilan », il nous permet de recueillir les impressions des enfants sur la journée. Les enfants prennent l'initiative de s'exprimer devant le groupe et d'écouter leur camarade. Cela nous permet d'apprécier les points forts et de déterminer les points à améliorer mais également de recueillir leurs émotions.

Le même goûter est proposé à l'ensemble des enfants. Aucune exception ne sera faite sans la mise en place d'un PAI.

L'accueil du soir

Ce temps permet à l'animatrice, chargée de l'accueil des parents, de leur transmettre les informations utiles et d'échanger avec eux sur la journée, mais également de créer du lien et d'établir une relation de confiance. Il n'est pas toujours possible de prendre un temps avec chaque parent car souvent plusieurs parents arrivent en même temps. La directrice se rend disponible pour toutes questions spécifiques et également pour échanger avec les parents sur un éventuel évènement.

Les transports lors des sorties

Les trajets se passent généralement dans le calme car de nombreux conducteurs souhaitent qu'il n'y ait pas de chant ni trop de bruit. Nous adaptons ce temps en fonction des conducteurs et des besoins des enfants.

Le personnel s'engage à respecter les consignes de sécurité prévue pour tous types de transports (car, train, vélos), à savoir :

- ✓ Dossier de transport (adresse, liste des enfants et de l'encadrement, horaires du départ et retour à l'accueil),
- ✓ Posséder une fiche de sortie de groupe en donner une au chauffeur et en afficher une sur la porte de l'accueil de loisirs,
- ✓ S'asseoir de manière « équitable » (issue de secours, devant, milieu et derrière),
- ✓ Rester éveillé pendant le trajet,
- ✓ Le responsable de la sortie est la directrice,
- ✓ Mettre dans un sac à dos une trousse de secours (qui est vérifiée à chaque sortie par l'animatrice référente) et les fiches sanitaires des enfants pris en charge par chaque animatrice responsable de groupe,
- ✓ Prévoir goûter et eau pour les enfants n'ayant pas de gourde

L'infirmierie

Celle-ci se situe dans la régie proche de l'entrée. On y trouve dans une armoire du petit matériel pour soins léger, des thermomètres, des trousses de secours pour les sorties mais aussi des vêtements de différentes tailles afin de faire face aux petits accidents ou évènements.

Sur le côté de l'armoire se trouve le cahier d'infirmierie « petits soins ». Chaque animatrice doit obligatoirement le remplir à chaque intervention et renseigner les différents éléments demandés. Les soins s'effectuent dans la régie ou à l'écart du groupe et en présence soit du directeur soit de l'assistante sanitaire.

Les sacs à dos prévus lors de sortie sont positionnés proche de l'armoire infirmierie où se trouve à l'intérieur un cahier « petits soins sortie » et une trousse de secours vérifié par l'animatrice référent sanitaire.

Rappel : En aucun cas, une animatrice et la directrice ne peuvent donner de médicaments à un enfant sauf pour les cas de PAI où un protocole a été établi par le médecin scolaire.

VI. Objectifs pédagogiques et évaluation

Diagnostic

La direction de l'Accueil de loisirs a changé en février 2024. Le projet pédagogique n'avait pas évolué depuis plus de 2 ans. Une nouvelle dynamique est impulsée par l'équipe afin de proposer des temps bénéfiques aux enfants et plus de sérénité pour l'équipe.

De nombreuses modifications ont été opérées pour l'accueil des maternelles. Suite au travail de collaboration avec la responsable du Relais Petite Enfance, nous avons pu mettre en lumière des axes d'améliorations dans l'accueil des tous petits.

Au 2 octobre 2024, en nombre d'inscrits différents :

Répartition des enfants par tranche d'âge

Tranche d'âge	Nombres d'enfants
0-3 ans	9
3-6 ans	45
6-9 ans	46
9-13 ans	12
<u>Total</u>	112

Nous accueillons un grand nombre d'enfants en maternelle notamment des petites sections (la moitié des maternelles). Les élémentaires sont âgés principalement de 6 / 8 ans.

Les demandes d'accueil en maternelle sont très fortes sur toutes les activités (perisco, mercredis, vacances). Les places étant limitées à 16 de nombreux parents n'ont pas la possibilité d'inscrire leurs enfants.

Le relais petite enfance CCCB utilise les locaux de l'accueil de loisirs tous les mardis matin. Il est animé par une éducatrice de jeunes enfants.

Les familles travaillent en grande partie sur la région parisienne.

Les enfants accueillis en périscolaire viennent de l'école de Sainville/Garancières-en-Beauce, ceux qui sont présents les mercredis des écoles d'Oysonville/Chatenay, d'Ouarville et de Sainville/Garancières en Beauce mais aussi de Mérobert et de Dourdan.

Les enfants sont demandeurs d'activités diverses et variées mais aussi nouvelles. Ils sont dynamiques, respectueux, attentifs et comme tout enfant ils peuvent être dissipés

quand ils sont fatigués.

Il y a des familles monoparentales et recomposées, des parents divorcés mais aussi des parents de même sexe.

Les familles sont exigeantes, attentionnées au bien-être de leur enfant et souhaitent des activités éducatives et innovantes. Ils sont aussi dans un échange avec toutes les personnes constituant l'équipe d'animation de l'accueil.

Problématiques

Après plusieurs observations sur le terrain, il apparaît que de nombreux enfants de notre structure manquent de confiance en eux, que ce soit dans leurs relations sociales ou dans la réalisation de leurs activités quotidiennes. Cette difficulté se manifeste par un manque d'initiative, une peur de l'échec, ou encore une tendance à se dévaloriser face aux autres. Ces comportements limitent leur capacité à s'épanouir pleinement et à interagir positivement avec leurs pairs. Nous avons également constaté que certains enfants éprouvent des difficultés à reconnaître et valoriser leurs propres compétences, ce qui les empêche de se sentir valorisés au sein du groupe. C'est donc pour répondre à ces besoins identifiés que nous avons choisi de mettre l'accent sur le développement de l'estime de soi, en créant un environnement de confiance et en valorisant les réussites individuelles et collectives.

Objectifs Généraux	Objectifs Opérationnels	Action ou projet d'animations (thématique)
(A quoi je veux parvenir ?)	(En faisant quoi ? (verbes d'action)	(Cela se concrétise par)
Favoriser l'estime de soi	<p>1. En créant des activités adaptées et pertinentes</p> <p>2. En développant les compétences et les capacités</p> <p>3. En favorisant le vivre ensemble</p> <p>4. En cultivant un climat positif et bienveillant</p> <p>5. En valorisant l'enfant et lui laisser la place de s'auto valoriser</p>	<p><u>1. Les projets d'animation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activités centrées sur l'estime de soi - Adaptées aux tranches d'âges et aux capacités pour éviter les situations d'échecs - Faire des fiches projets afin de respecter le thème « l'estime de soi » <p>2. La mise en place d'ateliers théâtre, chant, couture et cuisine qui permettent de développer les capacités et élargir les savoirs faire</p> <p>3. La mise en place d'activités autour des différences. Ce genre d'activités de groupes permet à l'enfant de se familiariser avec les différences et de faire de celles-ci une normalité collective.</p> <p>4. L'Apprentissage de chanson positive.</p> <p>Les temps d'échanges permettent aux enfants de libérer leurs paroles.</p> <p>5. Une valorisation quotidiennement les actions bienveillantes, les réussites et les initiatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'échange avec les enfants, leur permettant d'apprécier leurs propres réussites. <p>La mise en place d'un signe d'auto félicitation.</p>

Evaluation	
Indicateurs qualitatifs et/ou quantitatifs (Qu'est ce que j'observe pour savoir si l'objectif a abouti ?)	Outils (Comment je l'observe ?)
<p>Combien d'activités collectives ont été réalisées ? Quels effets sur les enfants ?</p> <p>Est-ce que les modifications apportées ont un impact sur les conditions d'accueil ? Quels effets sur les tous petits ? et les autres ?</p> <p>Est-ce que l'objectif général a été respecté ? si non pour quelles raisons ?</p> <p>Les ateliers peuvent ils être instauré de manière pérenne ? Si non, pourquoi ? Ceux-ci sont-ils appréciés des enfants ? Des parents ?</p>	<p>Bilan des activités réalisées chaque mercredi via les fiches d'activité</p> <p>Retour en équipe à chaque réunion de prépa.</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p>

VII. Informations complémentaires pour les 03/11 ans

L'accueil des enfants de moins de 6 ans

La salle n° 1 de l'accueil est aménagée d'une manière adaptée côté maternelles où nous trouvons des meubles, des toilettes et des lavabos prévus pour leur taille. Nous utilisons le dortoir de l'école chaque mercredi. Les enfants de maternelles ont l'accès aux jouets de leur âge. Une mascotte va leur être présentée afin de créer un repère supplémentaire pour eux.

Les relations avec les enfants et les familles

L'accueil de loisirs prend en compte la diversité des enfants accueillis comme étant un facteur d'enrichissement du groupe. Celui-ci est organisé de manière à favoriser l'épanouissement de chacun et à lui permettre de prendre toute sa place dans la dynamique du collectif.

L'accueil respecte la convention des droits de l'enfant. L'équipe veille ainsi à ce que chaque enfant :

- ✓ ait la possibilité de se livrer à des jeux et des activités récréatives orientées à des fins éducatives (article 31),
- ✓ ait le droit à la liberté d'expression (article 13 et 15)
- ✓ soit protégé contre toute forme de violence, brutalité ou de négligence (article 19)

Les relations entre l'équipe d'animation et les familles sont favorisées et indispensables. Dans notre philosophie associative, nous favorisons l'implication des familles dans la vie des structures et que nous considérons toujours les parents comme les premiers éducateurs de l'enfant.

La sécurité

Les dispositions réglementaires en vue d'assurer la sécurité en accueil collectif de mineurs sont scrupuleusement respectées. L'équipe d'animation se réfère aux dispositions générales et particulières en vigueur, en consultant notamment les instructions départementales de la DDCSPP. Elle prend soin de donner les consignes de sécurité spécifiques avant chaque activité et d'avoir toujours à portée une trousse de secours et un moyen de communication fiable.

Mais, si la connaissance et le respect de règles administratives et de bon sens sont nécessaires, cela ne suffit pas pour créer un véritable climat de sécurité dans toutes ses composantes, notamment morale et affective. L'instauration de règles de vie adaptées et de relations interpersonnelles de qualité concourt au développement de la confiance en soi et dans les autres, donc à la création chez chacun du sentiment de sécurité.

L'obligation de surveillance

En vertu du contrat conclu avec les parents, les accueils collectifs de mineurs ont une obligation de sécurité à l'égard des mineurs. Cette obligation se caractérise notamment sous la forme d'une obligation de surveillance qui est mise à la charge des salariés de l'ACM. En ce qui concerne la surveillance des enfants de moins de 10 ans, même s'il n'existe aucune loi, elle doit être **constante, vigilante et active**.

Par surveillance vigilante et active, il faut comprendre que la surveillance des animateurs ne peut se borner à être passive. En effet même à proximité des enfants, les animateurs ont l'obligation d'être en mesure d'intervenir pour faire cesser des actes d'indiscipline qui peuvent être dangereux.

D'après la jurisprudence, il faut distinguer l'obligation de surveillance selon la personnalité et l'état physique de l'enfant et/ou du jeune. Les tribunaux imposent une surveillance accrue lorsqu'il s'agit « d'enfants difficiles » ou « en situation de handicaps physiques ou psychologiques ». Il est nécessaire de renforcer l'obligation de surveillance en présence d'enfants ou de jeunes « turbulents ou difficiles ». Concernant la surveillance d'enfants ou de jeunes en situation de handicap physique ou psychologique, celle-ci doit être accrue et prendre en compte la nature du handicap de l'enfant. Il est nécessaire d'adapter les activités au handicap et au caractère de l'enfant, afin de supprimer les dangers potentiels.

L'accueil

Le lieu d'accueil est le même pour toutes les tranches d'âge pour faciliter l'accueil des parents par l'équipe. L'équipe s'attache à faciliter l'arrivée des enfants et de leurs familles. Il permet de développer des échanges, des relations, des informations avec chaque famille.

L'accueil favorise l'autonomie (identifications des espaces).

L'équipe reste attentive à la réaction des enfants lors du départ des parents et les rassure. À cela elle explique aux enfants la journée et accompagne l'enfant.

L'accueil d'enfant en situation d'handicap

la loi 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées rappelle clairement dans son titre 1^{er}, article 2 que « l'action poursuivie vise à assurer l'accès de l'enfant, de l'adolescent ou de l'adulte handicapé aux institutions ouvertes à l'ensemble de la population et son maintien dans un cadre ordinaire de scolarité, de travail et de vie ».

L'enfant en situation de handicap a donc toute sa place à l'Accueil de Loisirs. Un projet d'accueil, en amont de sa venue, sera mis en place afin de rencontrer la famille et d'échanger sur les différentes étapes de l'accueil. Ses besoins spécifiques et les aménagements de fonctionnement éventuellement nécessaires seront identifiés en amont pour permettre le meilleur accueil possible.

Le repas du midi

Il a lieu dans la restauration scolaire où toutes les conditions de sécurité sanitaire y sont assurées.

Le temps du repas pour les animateurs

Les animatrices et la directrice prennent tous les repas du mercredi et des vacances avec les enfants, il s'agit d'un temps pédagogique à part entière.

Par conséquent, le coût de leur repas sera pris en charge par l'Association (il ne peut alors s'agir d'un avantage en nature).

La sieste

La sieste chez les enfants est essentielle. La science du sommeil démontre que le sommeil est loin d'être une simple mise en veilleuse de notre activité mentale et physique. Quand l'enfant dort, il y a sécrétion de l'hormone de croissance, élimination des déchets, renforcement de son ossature, cicatrisation des plaies (les bobos) et réponse de l'activation immunitaire (c'est pendant qu'il dort que son corps combat les virus), également traitement de l'information et de la mémorisation, maturation du système nerveux central, apprentissage de nouvelles matières, adaptation émotionnelle, etc.

La sieste est importante, elle doit s'ajuster en fonction de l'âge et des besoins en sommeil de l'enfant :

- ✓ Entre 2 et 3-4 ans : une sieste, immédiatement après le repas du midi.
- ✓ Vers l'âge de 4-5 ans : une période de repos.

Le refus de faire la sieste n'est qu'un jeu dans lequel l'enfant s'oppose aux règles établies. On ne peut forcer personne à dormir. Mais, il est primordial d'installer un temps de repos où l'enfant se trouve allongé sur son matelas ou dans son lit, les yeux ouverts s'il le désire, mais sans aucune stimulation de quelque sorte (jouet, livre ou autre).

Chez les plus âgés, après quarante-cinq minutes de repos sans bruit, l'enfant qui ne s'est pas assoupi sera autorisé à se lever et à participer à une activité calme, tel que lecture,

casse-tête ou coloriage jusqu'à ce que les autres soient éveillés afin d'éviter qu'un bénéfice secrée à l'idée de ne pas vouloir dormir.

Afin que la **sieste remplisse efficacement son rôle** :

- ✓ La sieste de l'après-midi suit le repas du midi.
- ✓ La sieste ne doit en aucun cas être associée à une punition car elle serait mal vécue et ne représenterait plus une pause bénéfique dans l'activité de la journée.

Un enfant a assez dormi lorsqu'il s'éveille de bonne humeur et n'a pas de signe de fatigue dans l'heure qui suit !

Le goûter

Un goûter est proposé aux enfants entre 16h00-16h30. Il constitue un temps fort de la journée. Si sa principale fonction est de satisfaire des besoins physiologiques, il favorise également l'échange et la convivialité. C'est un moment d'éducation à la vie en société et de bilan de la journée.

Aucun goûter spécifique (sans gluten, sans lactose...) ne sera proposé sans PAI.

Santé

Chaque enfant devra être en possession d'une fiche sanitaire indiquant ses éventuels problèmes de santé, conduite à tenir en cas d'allergie, etc.

L'enfant ou le jeune devra satisfaire aux obligations sanitaires en cours en termes de vaccinations.

PAI : en cas d'allergie alimentaire, de régime médical spécifique ou de difficultés de santé, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) peut être mis en place. Avant toute inscription, la Directrice recevra la famille de l'enfant pour un entretien de mise en place du PAI.

Administration de médicaments : Conformément à la réglementation en vigueur, seuls les médecins, chirurgiens-dentistes, sages-femmes et infirmiers ont la possibilité d'administrer des médicaments. Ceux-ci ne pourront donc pas être administrés à l'Accueil de Loisirs et périscolaire (même si la famille fournit une ordonnance et / ou une autorisation parentale). Si l'enfant a un traitement qui ne peut être prescrit matin et soir, et que la famille n'a pas la possibilité de venir administrer les médicaments elle-même à l'enfant lors de la journée, il incombe à la famille d'indiquer par écrit à l'équipe le nom de la personne qu'elle mandate pour administrer le traitement l'enfant sous sa responsabilité, elle peut solliciter :

- ✓ Soit une personne de son entourage venant à la structure administrer les médicaments à l'enfant,
- ✓ Soit les services d'une infirmière libérale à ses frais.

Le traitement doit ***obligatoirement être commencé à la maison*** pour des raisons desécurité (*risque d'allergie...*).

Conduite à tenir en cours de journée : Si l'enfant déclare une *maladie «bénigne» et/ou de la fièvre bien tolérée* au cours de la journée, les parents sont informés par téléphone et l'équipe assure les soins de confort (*lavage de nez, mouchage...*). A leur convenance, les parents de l'enfant pourront venir lui administrer du paracétamol.

Si, au cours de la journée, l'enfant déclare une *maladie « bénigne » et/ou de la fièvre mal tolérée*, les parents seront informés par téléphone et devront venir chercher leur enfant dans les plus brefs délais, afin qu'il soit gardé dans un univers compatible à son état de santé et consulter un médecin si besoin (*consultation nécessaire pour les enfants en bas âge*). Les parents devront informer la direction du diagnostic établi par le médecin.

Si l'enfant est atteint *d'une maladie contagieuse soumise à éviction*, ou un membre de sa famille, l'information doit en être faite à la direction, afin de prendre les dispositions sanitaires nécessaires. L'enfant atteint pourra ne pas être accepté.

Si l'enfant est atteint *d'une maladie « à évolution rapide »* ou est *victime d'un accident* au cours de la journée, les mesures d'urgence seront prises (*contact avec le médecin traitant de la famille ou appel du SAMU, application du PAI ...*) et les parents seront informés dans les plus brefs délais par téléphone.

Les partenaires

Les intervenants extérieurs éventuels prennent connaissance du présent document et en tiennent rigueur lors de leur présence au sein de l'accueil de mineurs.

Les transports

- ✓ Trajet à pied : l'équipe est présente pour assurer la sécurité. Chaque animateur connaît les règles en ce qui concerne la circulation des enfants sur la voie publique en temps d'accueil de loisirs.
- ✓ Transport en bus CCCB lors de sorties.

VIII. Rôle de chacun

La Directrice

Elle est garante du bon fonctionnement de l'accueil en conformité avec la réglementation

Elle anime l'équipe et contribue à sa progression ainsi qu'à sa formation

Elle effectue les tâches administratives et financières

Elle est présente dans l'équipe et avec les enfants et anime des activités

Elle assure les relations avec les familles, l'organisateur et les prestataires de service extérieur

Elle est disponible à l'écoute et présente

Elle gère l'équipe d'animation

Elle facilite le travail des animatrices/animateurs et les coordonne

Elle a un pouvoir décisionnaire



L'animatrice / l'animateur

Il/Elle rend compte au directeur de tout ce qu'elle/il juge utile et important concernant le fonctionnement, les enfants

Elle/Il participe aux tâches quotidiennes et collectives

Elle/Il sait répondre aux demandes des familles

Elle/Il participe aux réunions, à l'élaboration du projet pédagogique, à la vie de l'équipe et à sa dynamique

Elle/Il prend des initiatives

Elle/Il est force de propositions

Elle/Il est présent, à l'écoute et disponible

Elle/Il prend soin du matériel pédagogique, des jeux, des livres, des bâtiments, du matériel

Elle/Il sait se remettre en question

Elle/Il propose et élabore des projets d'animation

Elle/Il respecte ses collègues

Elle/Il est garante de la sécurité physique, affective et morale des enfants