

L'Association des PEP 28 recrute Un.e secrétaire (F/H) – 0.20 ETP

Pour son Espace Ressources Handicap 0-17 ans situé à Lucé

Contexte :

L'Espace Ressources Handicap 0-17ans, présent depuis 2016 sur le département, développe des actions dans le but de faciliter l'accueil des enfants en situation dans les structures d'éveil et de loisir sur le département de l'Eure et Loir. L'équipe est, aujourd'hui, composée de 3 professionnels. La création d'un poste de secrétariat à hauteur de 0.20 ETP contribuera au bon fonctionnement de l'espace ressources handicap 0-17ans en assurant la gestion administrative relative à la mise en œuvre des renforts d'équipe en EAJE et ALSH sur le département de l'Eure et Loir.

Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable de l'Espace Ressources Handicap 0-17ans et de la Direction des Politiques Educatives, il/elle est chargé.e de :

- Préparer les dossiers de demande de personnel supplémentaire pour la MDA, en soutien au référent des projets personnalisés
- Rédiger les documents nécessaires à la mise en œuvre des personnels supplémentaires, en particulier les conventions de financement tripartites
- Transmettre les conventions à l'ensemble des parties, suivre les signatures et effectuer les relances
- Suivre et contrôler les factures adressées par les gestionnaires des structures d'accueil partenaires
- Préparer les factures à l'attention des familles
- Suivre les règlements et réaliser les relances le cas échéant
- Mettre à jour les différents tableaux (suivi factures, conventions, etc..)
- Participer aux réunions d'équipes selon les possibilités

Profil

Diplôme de niveau III apprécié (BTS). Poste accessible à partir d'une formation de niveau IV ou V complétée par une expérience professionnelle confirmée. Connaissance des logiciels de bureautique.

Qualités relationnelles, rédactionnelles et de communication, autonomie, rigueur et anticipation. Respect du secret professionnel. Partage des valeurs de l'association des PEP 28.

Conditions :

Salaire : Indice 434 de la CC 66
Poste basé à Lucé avec possibilité de télétravail et souplesse dans les horaires
Mutuelle – Compte Epargne Temps - Comité Social et Economique actif

Adresser lettre de motivation et C.V. par mail à Mme LEMAZURIER Stéphanie

espaceressourceshandicap@pep28.asso.fr

Poste à pourvoir dès que possible